

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА****Інститут людини****Кафедра практичної психології****ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ  
ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ****Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище)****\_\_\_\_\_  
(ім'я)****\_\_\_\_\_  
(по батькові)****курс IV група \_\_\_\_\_****спеціальність 6.010100 „Практична психологія”  
(номер, назва)****Київ - 2014**

## 1. Основні положення виробничої практики.

Перед прибуттям на практику студент повинен отримати інструктаж керівника практики з:

- ✓ правил поведінки і принципів професійної етики;
- ✓ графік проходження практики;
- ✓ правил оформлення щоденника практики;
- ✓ написання звіту від групи про проходження практики.

Студент, прибувши на місце проходження практики, повинен:

- ✓ подати керівникові організації програму практики,
- ✓ пройти інструктаж із техніки безпеки і пожежної профілактики,
- ✓ ознайомитись із місцем роботи, правилами експлуатації обладнання та уточнити план і графік проходження практики.

Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації.

Звіт про проходження практики студент складає відповідно до графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від ВНЗ та організації.

Навчальна практика студента оцінюється за стандартною 100-бальною шкалою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану спеціальності.

Студент, який не пройшов практику або отримав негативний відгук від керівника практики від ВНЗ, повинен пройти повторно практику під час канікул.

## 2. Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.

Коли студент проходить практику за межами міста у якому знаходиться ВНЗ, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Під час практики студент щодня робить записи згідно виконаних робіт.

Після проходження практики студент оформлює щоденник та подає його на перевірку керівнику практики від ВНЗ, який складає відгук і оцінює роботу практиканта.

Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен подати на кафедру практичної психології.

На підсумковій конференції представники від підгрупи звітують про проходження практики.

Без заповненого щоденника і звіту практика не зараховується.



#### 4. Звіт про проходження практики

##### I. Загальна інформація

1. Дата проходження практики \_\_\_\_\_

2. Назва організації \_\_\_\_\_

3. Адреса організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### II. Опис організації.

1. Основні цілі та завдання діяльності організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 5. Аналіз вражень щодо діяльності організації

1. Назва організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Що сподобалось у роботі організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Що не сподобалось у роботі організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Що я б зробив(ла) по-іншому під час надання психологічної допомоги в цій організації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

5.3 якими труднощами Ви зустрілись під час проходження навчальної психологічної практики в цій організації? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.Що нового Ви дізналися під час проходження практики в цій організації?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Що нового Ви дізналися про професію практичного психолога під час практики? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Перелік документації до заліку з навчальної практики**

1. Заповнений щоденник практиканта.
2. Звіт студента-практиканта про проходження практики (форма довільна).
3. Протоколи досліджень, їх результати, психологічні характеристики на досліджуваних з рекомендаціями.
4. Відгук про проходження студентом навчальної психологічної практики від організації (практичного психолога, завірений керівником організації).
5. Загальна презентація результатів практики на звітній конференції (загальний звіт підгрупи).