Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти
Кафедра психології особистості та соціальних практик

ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ

Психологічні технології відбору та роботи з персоналом

для студентів

спеціальності 053 Психологія

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньої програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління

Київ – 2023

ОПИС ПРОГРАМИ ЕКЗАМЕНУ

Поля форми	Опис поля форми
Київський університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра психології особистості та соціальних практик	Каліщук Світлана Миколаївна, доктор психологічних наук, доцент, професор кафедри психології особистості та соціальних практик
Програма Екзамену з дисципліни	Психологічні технології відбору та роботи з персоналом
Курс	3
Спеціальність (спеціалізація)	053 Психологія
Форма проведення: Письмова/усна/комбінована	Письмова (у формі тесту, що розміщений у ЕНК навчальної дисципліни за посиланням: https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=24343
Тривалість проведення:	2 академічні години
Максимальна кількість балів: 40 балів	40 балів
Критерії оцінювання	Екзамен має на меті перевірку сформованості загальних та спеціальних компетентностей та програмових результатів відповідно до освітньо-професійної програми. Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, дисципліна «Психологічні технології відбору та роботи з персоналом» забезпечує формування таких **загальних та фахових компетентностей**: • ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. • ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. • ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. • ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним. • ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. • ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). • ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії, • ЗК9 Здатність працювати в команді.

	• СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків. • СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел. • СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій. • СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження. • СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. • СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики. • СК12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку. • СК13. Здатність здійснювати психологічний супровід професійної діяльності персоналу та застосовувати процедури оцінки діяльності персоналу та організації. • СК14. Здатність здійснювати відбір, підготовку, адаптацію, мотивацію та розвиток персоналу. • СК15. Здатність формувати та підтримувати психологічний мікроклімат в колективі, розвивати корпоративну культуру. Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.03 Психологія бізнесу та управління за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія, дисципліна «Психологічні технології відбору та роботи з персоналом» забезпечує оволодіння такими **програмними результатами навчання**: • ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань. • ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. • ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

	• ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги. • ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців. • ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання. • ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. • ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника. • ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. • ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку. • ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога. • ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності. • ПР19. Актуалізувати та розвивати підприємницький потенціал особистості, формувати її ефективну бізнес-стратегію. • ПР20. Демонструвати навички запобігання та вирішення виробничих конфліктів, створення й підтримання сприятливої психологічної атмосфери в організації. • ПР21. Демонструвати вміння до розроблення та проведення комунікативних тренінгів, тренінгів

	командоутворення, бізнес-тренінгів; професійно-особистісного зростання Зміст підсумкового контролю: проведення підсумкового тестування включає контроль теоретичної і практичної підготовки студента з програмного матеріалу навчальної дисципліни. Підсумковий тест включає випадкові питання різного рівня складності за всіма змістовими модулями. Оцінка за підсумковий тест може складати від 0 (min) балів до 40 (max) балів. Надається лише одна спроба для проходження тесту. Оцінка автоматично генерується системою Moodle та виводиться на екран відразу по завершенню тестування. Критерії оцінювання відповіді: 40-36 балів - відповідає структурі, правильність та логічність висловлювання, граматичне та стилістичне правильне оформлення писемного мовлення, повнота викладу матеріалу. 35-30 балів - не повністю відповідає структурі, неточність у висловлюваннях, не значні огріхи у граматичному та стилістичному оформленні писемного мовлення. 29-20 балів - структура порушена, неточність у висловлюваннях, значні огріхи у граматичному та стилістичному оформленні писемного мовлення. 19-0 балів - не відповідає структурі, невідповідність граматичного та стилістичного оформлення писемного мовлення.
Перелік допоміжних - матеріалів:	
Орієнтовний перелік питань:	1. Методи оперативного вирішення кадрових проблем на підприємстві. 2. Узагальнена структура психологічних технологій. 3. Основні принципи відбору персоналу. 4. Поняття планування людських ресурсів. 5. Аналіз потреби в персоналі. 6. Чинники та етапи планування людських ресурсів. 7. Типові помилки при відборі персоналу. 8. Поняття профілю професії, профілю вакансії посади.

	9. Психодіагностичний інструментарій відбору персоналу. 10. Психокорекційні програми навчання умовно придатних кандидатів. 11. Поняття компетенцій та компетентностей працівника. 12. Hard-skills і soft-skills претендентів. 13. Вимоги до побудови профілю професії (професіограми). 14. Особливості адаптації персоналу організації: поняття, види, етапи. 15. Поняття онбордингу в процесі адаптації. 16. Чинники, що впливають на ефективність процесу адаптації нових працівників. 17. Роль керівника та менеджера у процесі адаптації персоналу. 18. Наставництво як складова процесу адаптації працівника. 19. Завдання психолога при різних видах адаптації працівника. 20. Інструменти (техніки) адаптації працівників. 21. Порядок проведення, етапи, регулярність проведення оцінки. 22. Опис методів, що використовуються при оцінці персоналу. 23. Ділові ігри як метод оцінки персоналу. 24. Класифікація ділових ігор. 25. Визначення оціночних критеріїв в системі оцінки персоналу. 26. Види оціночних методик. 27. Сутність соціально-психологічного клімату і його співвідношення з кліматом підприємства. 28. Структура соціально-психологічного клімату та чинники, що впливають на його формування. 29. Складові моделі сприятливого (здорового) соціально-психологічного клімату колективу. 30. Діагностичні критерії соціально-психологічного клімату. 31. «Зовнішні» і «внутрішні» показники соціально-психологічного клімату. 32. Соціально-психологічний тренінг як психологічний тренажер підвищення ефективності професійної діяльності. 33. Особистість, група і взаємодія як наріжні основи будь-якої професійної діяльності.

	34. Головні завдання сумісної професійної діяльності: 35. Основні методи соціально-психологічного тренінгу. 36. Етапи та тривалість тренінгових занять. 37. Тренінг активізації мотивів та створення і посилення робочої мотивації. 38. Тренінг впевненої поведінки у складних переговорах. 39. Тренінг лідерського потенціалу та командної взаємодії. 40. Тренінг толерантності.
Екзаменатор _____ (підпис) Завідувач кафедри _____ (підпис)	Світлана Каліщук Оксана Сергєєнкова