

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти  
Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
( О.Б.Жильцов )  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

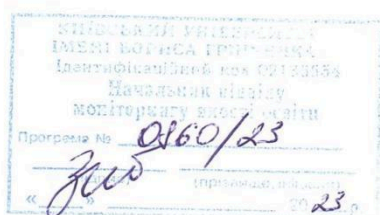


## ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

**Виробнича**  
(в закладах освіти)

для студентів

спеціальності	016 Спеціальна освіта (шифр і назва спеціальності (тей))
освітнього рівня	другого (магістерського) рівня (назва освітнього рівня, ОКР)
освітніх програм	016.01.01 Логопедія (шифр і назва освітньої програми)
спеціалізації	016.01 Логопедія (назва спеціалізації)



Київ – 2023

**Розробники:**

*Мартинчук Олена Валеріївна*, доктор педагогічних наук, доцент, завідувачка кафедри спеціальної та інклюзивної освіти;

*Лопатинська Наталія Анатоліївна*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри спеціальної та інклюзивної освіти;

*Бабич Наталія Миколаївна*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри спеціальної та інклюзивної освіти;

*Хомик Тетяна Василівна*, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти;

*Никитюк Людмила Анатоліївна*, директор спеціальної школи-інтернату I-II ступенів №7 м. Києва;

*Тищенко Людмила Анатоліївна*, директор дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 9 комбінованого типу Деснянського району м. Києва.

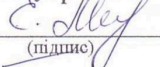
Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти

Протокол від 28.08.2023 р. № 8

Секретар  (Тетяна ХОМИК)

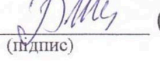
Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Протокол від 28.08.2023 р. № 14

Завідувач кафедри  (Олена МАРТИНЧУК)


Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 016.01.01 Логопедія

28.08.2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  (Наталія БАБИЧ)

Програму практики перевірено

01.09.2023 р.

Заступник директора/декана  (Роман ПАВЛЮК)

Пролонговано:

на 20__ /20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р. Протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__ /20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р. Протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__ /20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р. Протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__ /20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р. Протокол №__
(підпис) (ПІБ)

## 1. Опис виробничої (в закладах освіти) практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	виробнича	
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180	
Курс	1	1
Семестр	2	2
Кількість змістових модулів з розподілом:	-	
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин, в тому числі:	180	180
Форма семестрового контролю	залік	залік

## 2. Бази практики

Спеціальні школи для дітей з ТПМ / Навчально-реабілітаційні центри / Спеціальні заклади дошкільної освіти для дітей з ТПМ / спеціальні групи при ЗДО / класи для дітей з ТПМ в закладах освіти міста Києва – на вибір здобувача вищої освіти.

**Посада:** вчитель-логопед.

## 3. Мета та завдання виробничої (за напрямом підготовки в закладах освіти) практики

**Мета** – розширення та систематизація у здобувачів другого (магістерського) рівня освіти професійних компетентностей у сфері оцінки стану розвитку мовлення та визначення логопедичних стратегій формування мовлення дітей із особливими освітніми потребами; оволодіння практичними навичками нейрологодіагностичної та нейрологокорекційної роботи з подолання або мінімізації мовленнєвих труднощів в осіб із органічними ураженнями центральної нервової системи; формування управлінських компетентностей у сфері керівництва та контролю за змістом та ефективністю інклюзивних/спеціальних/корекційно-розвиткових послуг; розвиток здібностей до самоосвіти, саморозвитку, самореалізації, самопрезентування та рефлексії.

### Завдання:

#### **Формувати загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК-1.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК-2.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**ЗК-3.** Здатність працювати в команді.

**ЗК-4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК-6.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**ЗК-7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК-8.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

**ЗК-9.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### **Формувати спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

**СК-2.** Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методики логопедичного впливу і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими освітніми потребами, зокрема, з тяжкими порушеннями мовлення.

**СК-3.** Здатність здійснювати діагностико-аналітичну, корекційно-розвивальну, консультативну діяльність з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів.

**СК-4.** Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.

**СК-5.** Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

**СК-6.** Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

**СК-7.** Здатність до організації освітнього процесу у спеціальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

**СК-9.** Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, у тому числі інклюзивного освітнього середовища.

**СКУ-11.** Здатність до міждисциплінарного комплексного аналізу мозкових механізмів виникнення мовленнєвих і когнітивних дисфункцій у дітей і відновлення мовлення та інших психічних функцій у дорослих з метою створення нейрологопедичних програм компенсації відповідно до сучасних нейропсихологічних, нейрологопедичних, нейролінгвістичних досліджень.

*Забезпечити набуття практичних навичок* при формуванні фахової компетентності у сфері мовленнєвих порушень на базі практики закладів освіти м. Києва.

#### **Результати проходження виробничої (в закладах освіти) практики:**

**РН 2.** Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, створення нових та удосконалення традиційних технологій викладання і супроводження та в ширших мультидисциплінарних контекстах.

**РН 3.** Розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими освітніми потребами, генерувати нові ідеї для удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб.

**РН 6.** Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.

**РН 8.** Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

**РН 9.** Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

**РН 11.** Здійснювати управління складною діяльністю у сфері спеціальної та інклюзивної освіти та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність та результативність діяльності.

**РН 12.** Організовувати та здійснювати методичний супровід процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах спеціальних закладів освіти та інклюзивного освітнього середовища.

**РН 13.** Розробляти та реалізовувати заходи зі створення безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, забезпечувати його якість та ефективність освітнього процесу з урахуванням особливих освітніх потреб, можливостей та здібностей дітей.

**РНУ 15.** Розробляти нейрологопедичні програми компенсації та відновлення вроджених і набутих мовленнєвих дисфункцій у осіб із різними труднощами функціонування організму з урахуванням механізмів їхнього виникнення та реалізувати їх у логопедичній практиці у поєднанні з нейротехнологіями в процесі комплексної абілітації/реабілітації дітей та дорослих з порушеннями розвитку.

#### 4. Структура виробничої (в закладах освіти) практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт	Результати навчання
<b>Етап 1.</b>		
<b><i>Настановча конференція виробничої (в закладах освіти) практики</i></b>		
Проведення настановчої конференції виробничої (в закладах освіти) практики відповідно до термінів указаних у розпорядженні	2	PH 9
<i>Разом</i>	2	
<b>Етап 2.</b>		
<b><i>Виконання основних завдань практики</i></b>		
Скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.	5	PH 9
Розробити паспорт логопедичного кабінету та запропонувати заходи зі створення безпечного, здоров'язбережувального та ефективного освітнього середовища із використанням технології класного менеджменту.	15	PH 8, 9, 13
Провести оцінку особливих освітніх потреб однієї дитини із особливими освітніми потребами, проаналізувати отримані результати та визначити рівень освітньої підтримки.	20	PH 2, 3, 4, 6, 9
Розробити корекційну програму відповідно до визначених освітніх потреб дитини під час обстеження (на період проходження практики).	15	PH 2, 3, 6, 9, 15
Вивчити нейрологопедичний статус однієї особи із порушеннями мовлення та описати її нейрологопедичний профіль.	20	PH 2, 3, 4, 5, 6, 9
Розробити нейрологопедичну програму компенсації мовленнєвих дисфункцій для обстеженої дитини (на період проходження практики).	15	PH 2, 3, 6, 9, 15
Розробити консультацію для батьків на основі результатів обстеження нейрологопедичного статусу дитини із порушеннями мовлення та провести її з батьками. Здійснити самоаналіз проведеної консультації.	15	PH 3, 6, 9
Провести підгрупові логопедичні заняття з дітьми із порушеннями мовлення із використанням інноваційних методик і технологій (2 заняття).	20	PH 2, 3, 9
Провести індивідуальні логопедичні заняття із обстеженою особою із порушеннями мовлення із використанням нейрологопедичних ігор і вправ (2 заняття).	20	PH 2, 3, 5, 9
Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу.	10	PH 6, 9, 11, 12
Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП.	10	PH 6, 9, 11, 12
Провести аудит доступності закладу освіти (фізичний, інформаційний).	20	PH 6, 8, 11, 13

Вивчити та проаналізувати портфоліо вчителя-логопеда закладу освіти та розробити власне для майбутнього працевлаштування. Скласти план власної самоосвіти.	10	PH 8, 9
Скласти та оформити власне резюме (CV) та обговорити його з керівництвом закладу освіти.	16	PH 8, 9
Підготувати звітну документацію про проходження практики.	10	PH 9
<i>Разом</i>	<i>221</i>	
<b>Етап 3.</b>		
<b><i>Підведення підсумків виробничої (за напрямом підготовки в закладах освіти) практики</i></b>		
Підсумкова конференція за результатами практики	2	PH 9
<i>Разом</i>	<i>2</i>	
<b>Усього</b>		<b>225</b>

## 5. Зміст практики

### 5.1 Особливості організації і проведення практики

Виробнича (в закладах освіти) практика проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка, Положення про проведення практики, Методичних рекомендацій з розроблення програм практики здобувачів вищої освіти та оцінюється відповідно до уніфікованої Системи оцінювання навчальних досягнень студентів Університету.

Підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти.

Здобувач вищої освіти має показати: вміння самостійно організувати й планувати роботу, рівень оволодіння основами теоретичних і практичних знань із вивчених дисциплін, а також рівень оволодіння студентами технологіями роботи сучасного фахівця спеціальної освіти.

Основна спрямованість виробничої (в закладах освіти) практика здобувачів вищої освіти – виявити вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, ставити та вирішувати практично-орієнтовані фахові завдання з поступовим розширенням спектру практичних завдань, що уможливить отримання здобувачами вищої освіти умінь та навичок практичної роботи вчителя-логопеда.

Принципи організації практики: студенти-практиканти повинні дотримуватися режиму праці бази практики, етичних принципів професійної діяльності вчителя-логопеда, усвідомлювати межі власної компетентності.

Керівництво виробничою (в закладах освіти) практикою здійснюють керівники практики – викладачі кафедри спеціальної та інклюзивної освіти та керівники від баз практики.

Виробнича (в закладах освіти) практика розпочинається з проведення настановчої конференції, під час якої здобувачі другого (магістерського) рівня знайомляться з терміном проведення практики, метою, завданнями та змістом практики; отримують зразки звітної документації та методичні поради щодо складання індивідуального плану практики та виконання завдань практики.

Студенти виконують завдання практики, зміст яких узгоджено з функціональними обов'язками вчителя-логопеда закладів освіти для дітей з порушеннями мовлення. Проходження практики погоджується із керівниками обраних баз практики.

По закінченню терміну проходження виробничої (в закладах освіти) практика проводиться звітна конференція. На конференції здобувачем другого (магістерського) рівня надається звіт про проходження практики, презентуються результати та підводяться підсумки практики.

Виробнича (в закладах освіти) практика в умовах карантину/воєнного стану відбувається дистанційно відповідно до [Положення про дистанційне навчання в Київському університеті](#)

[імені Бориса Грінченка](#). Завдання практики буде адаптовано для проходження в онлайн форматі і прикріплено до електронного навчального курсу «[Виробнича практика \(в закладах освіти\) \(5 курс, ЛОГ, денна\)](#)», «[Виробнича практика \(в закладах освіти\) \(5 курс, ЛОГ, заочна\)](#)» в системі електронного навчання Київського університету імені Бориса Грінченка відповідно до [Рекомендацій про порядок організації освітнього процесу студентів денної форми з використання технологій дистанційного навчання](#) та [заочної форми навчання](#).

### **5.2. Завдання виробничої (в закладах освіти) практики**

- 1) Скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.
- 2) Розробити паспорт логопедичного кабінету та запропонувати заходи зі створення безпечного, здоров'язберезувального та ефективного освітнього середовища із використанням технології класного менеджменту.
- 3) Провести оцінку особливих освітніх потреб однієї дитини із особливими освітніми потребами, проаналізувати отримані результати та визначити рівні освітньої підтримки.
- 4) Розробити корекційну програму відповідно до визначених освітніх потреб дитини під час обстеження (на період проходження практики).
- 5) Вивчити нейрологопедичний статус однієї особи із порушеннями мовлення та описати її нейрологопедичний профіль.
- 6) Розробити нейрологопедичну програму компенсації мовленнєвих дисфункцій для обстеженої дитини (на період проходження практики).
- 7) Розробити консультацію для батьків на основі результатів обстеження нейрологопедичного статусу дитини із порушеннями мовлення та провести її з батьками. Здійснити самоаналіз проведеної консультації.
- 8) Провести підгрупові логопедичні заняття з дітьми із порушеннями мовлення із використанням інноваційних методик і технологій (2 заняття).
- 9) Провести індивідуальні логопедичні заняття із обстеженою особою із порушеннями мовлення із використанням нейрологопедичних ігор і вправ (2 заняття).
- 10) Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу.
- 11) Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП.
- 12) Провести аудит доступності закладу освіти (фізичний, інформаційний).
- 13) Вивчити та проаналізувати портфолію вчителя-логопеда закладу освіти та розробити власне для майбутнього працевлаштування. Скласти план власної самоосвіти.
- 14) Скласти та оформити власне резюме (CV) та обговорити його з керівництвом закладу освіти.
- 15) Підготувати звітну документацію про проходження практики.

### **5.3. Обов'язки студентів під час проходження виробничої (в закладах освіти) практики:**

- до початку практики отримати від керівника практики інформацію щодо порядку оформлення необхідних документів;
- взяти участь в настановчій (з організаційних аспектів) та підсумковій (з презентації результатів практики) конференціях;
- своєчасно прибути на базу практики, мати при собі дійсну медичну книжку;
- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики і відповідними інструкціями, старанно готуватись до кожного виду діяльності;
- бути зразком відповідальності, організованості, дисциплінованості, ввічливості, працьовитості;
- дотримуватись графіку проходження практики, затвердженого методистом керівником бази практики; за умови відсутності на практиці – вчасно повідомити керівника про



причини відсутності;

- час перебування на практиці – 6 год. на день (4 години – контактні з дітьми, 2 години – спілкування із фахівцями закладу та оформлення документації);
- проявляти свою професійну компетентність;
- вести щоденник практики, в якому відображається зміст проведеної студентом-практикантом роботи, записуються спостереження, роздуми, зауваження керівників практики та власні пропозиції й рекомендації щодо оптимізації та проведення завдань практики;
- організувати свою роботу відповідно до вимог, правил внутрішнього розпорядку закладу/установи, в якій він проходить практику, розпоряджень адміністрації, керівників практики;
- після закінчення практики студент протягом трьох днів має завершити підготовку необхідних методичних матеріалів та звітної документації.

На період практики один студент із числа студентів групи, яка проходить практику в даному закладі/установі, призначається старостою групи. В обов'язки старости входить здійснення загальної організації роботи студентів групи, узгодження взаємодії студентів і керівників практики, інформування студентів про колективні консультації і семінари, виконання доручень керівників практики, ведення обліку відвідування студентами практики.

#### 5.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики:

##### Обов'язки керівників практики від Університету (відповідно до навантаження):

- провести всі організаційні заходи перед направленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики; інструктаж з техніки безпеки; забезпечити студентів-практикантів необхідною документацією тощо;
- контролювати своєчасне прибуття студентів до бази практики та її відвідування;
- здійснювати керівництво практикою, контролювати її проходження студентами щодо виконання її програми й індивідуальних завдань, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримати від адміністрації баз практики копії: витягу з наказу / розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від установи чи організації;
- забезпечити, разом з керівником від бази практики, якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контролювати умови праці та побуту студентів на базі практики, провести з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці і техніки безпеки;
- надавати методичну допомогу студентам під час виконання завдань практики, збору матеріалів, проведення консультацій тощо;
- брати участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передати їх на кафедру для зберігання;
- оцінити результати проходження практики;
- зробити аналіз і забезпечити обговорення підсумків виконання студентами програми практики на засіданні кафедри.

##### Обов'язки керівника від бази практики:

- \_\_\_\_\_ прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- \_\_\_\_\_ визначити робоче місце в структурі закладу освіти для проходження студентами практики;
- \_\_\_\_\_ видати наказ/розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків і призначення безпосередніх керівників практикою від організації з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- \_\_\_\_\_ провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки в організації та на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;



— створити належні умови для проходження практики студентами та виконання її програми; не допускати студентів-практикантів до зайняття посад і виконання завдань, що не передбачені програмою практики та майбутньому фаху;

— ознайомити студентів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці/посаді;

— забезпечити студентів безпечними умовами праці;

— надати студентами можливість користуватися методичними матеріалами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами й іншими документами, що є необхідними для виконання програми практики;

— контролювати виконання студентами-практикантами програми практики, допомагати у підборі матеріалу для виконання індивідуальних завдань;

— оцінити якість виконаних робіт, скласти на них характеристику з відображенням у неї таких даних: виконання програми практики (індивідуального завдання), якість професійних знань і умінь, набуття практичних навичок, ставлення студентів до роботи тощо.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Критерії оцінювання	Мак кіль-кіст ь балів
Участь у настановчій конференції.	Особиста присутність/ участь дистанційно	Студент особисто присутній на конференції очно/дистанційно – 1 бал; приймає активну участь в обговоренні організаційних моментів та завдань практики – 1 бал.	<b>2 бали</b>
Скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.	Індивідуальний план Додаток А	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - планування виконання усіх завдань з практики – 1 бал; - вміння ефективно використовувати час та чітко формулювати завдання – 3 бали; - дотримання дедлайну виконання завдань – 1 бал.	<b>5 балів</b>
Розробити паспорт логопедичного кабінету та запропонувати заходи зі створення безпечного, здоров'язбережувального та ефективного освітнього середовища із використанням технології класного менеджменту.	Паспорт логопедичного кабінету Додаток Б	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - ефективного підбору інформації – 2 бали; - детального опису матеріалу – 5 балів; - аналізу та узагальнення отриманої інформації, критичного мислення – 5 балів; - формулювання доцільних рекомендацій щодо створення ефективного освітнього середовища із використанням технології класного менеджменту – 5 балів; - дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	<b>20 балів</b>
Провести оцінку особливих освітніх потреб однієї дитини із особливими освітніми потребами, проаналізувати отримані результати та визначити рівень освітньої підтримки.	Карта оцінки особливих освітніх потреб Додаток В	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - адекватного підбору діагностичного інструментарію – 10 балів; - діагностування і визначення особливих освітніх потреб дітей з ООП – 10 балів; - інтеграції результатів діагностування та здійснення статистичної обробки даних – 12 балів; - дотримання дедлайну виконання	<b>35 балів</b>

		завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	
Розробити корекційну програму відповідно до визначених освітніх потреб дитини під час обстеження (на період проходження практики).	Корекційна програма  Додаток Д	Під час виконання практичного завдання студент демонструє уміння: - методично правильно та обґрунтовано підходити до визначення основних завдань та напрямів роботи з дитиною з ООП – 7 балів; - структуровано описувати напрями корекційної роботи відповідно до визначених освітніх потреб – 10 балів; - методично правильно та креативно розробляти зміст програми із використанням інноваційних технологій – 10 балів; - дотримуватися дедлайну виконання завдання – 2 бали; - грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентувати матеріал – 1 бал.	<b>30 балів</b>
Вивчити нейрологопедичний статус однієї особи із порушеннями мовлення та описати її нейрологопедичний профіль.	Нейрологопедичний профіль  Додаток Ж	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - адекватного підбору діагностичного інструментарію – 10 балів; - діагностування і визначення нейрологопедичного статусу особи із порушеннями мовлення – 10 балів; - інтеграції результатів діагностування в опис нейрологопедичного профілю – 12 балів; - дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	<b>35 балів</b>
Розробити нейрологопедичну програму компенсації мовленнєвих дисфункцій для обстеженої дитини (на період проходження практики)	Нейрологопедична програма  Додаток З	Під час виконання практичного завдання студент демонструє уміння: - методично правильно та обґрунтовано підходити до визначення основних завдань та напрямів роботи з дитиною із порушення мовлення – 7 балів; - структуровано описувати напрями роботи логопеда відповідно до нейрологопедичного профілю дитини – 10 балів; - методично правильно та креативно розробляти зміст програми із використанням нейрологопедичних технологій – 10 балів; - дотримуватися дедлайну виконання завдання – 2 бали; - грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентувати матеріал – 1 бал.	<b>30 балів</b>
Розробити консультацію для батьків на основі результатів обстеження нейрологопедичного статусу дитини із порушеннями мовлення та провести її з батьками. Здійснити самоаналіз проведеної консультації	Консультація для батьків, самоаналіз  Додаток К	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - методично правильного та креативного розроблення консультації для батьків із урахуванням визначених освітніх потреб – 10 балів; - самокритичного аналізу власної діяльності під час консультації, формулювання висновків – 12 балів; - дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	<b>25 балів</b>

<p>Провести підгрупові логопедичні заняття з дітьми із порушеннями мовлення із використанням інноваційних методик і технологій (2 заняття)</p>	<p>Конспект підгрупового логопедичного заняття</p> <p>Додаток Л</p>	<p>Під час виконання практичного завдання студент демонструє уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методично правильно та креативно підходити до написання підгрупового логопедичного заняття відповідно до віку та порушення дитини з ТПМ – 5 балів;</li> <li>- доцільно використовувати інноваційні технології логопедичного впливу – 7 балів</li> <li>- методично правильно та креативно проводити логопедичне заняття відповідно до віку та порушення дитини з ТПМ (раціонально розподіляти час, чітко надавати інструкції, ефективно взаємодіяти та тримати увагу дитини) – 10 балів;</li> <li>- дотримуватися дедлайну виконання завдання – 2 бали;</li> <li>- грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентувати матеріал – 1 бал.</li> </ul>	<p><b>25*2=</b> <b>50 балів</b></p>
<p>Провести індивідуальні логопедичні заняття із обстеженою особою із порушеннями мовлення із використанням нейрологопедичних ігор і вправ (2 заняття)</p>	<p>Конспект індивідуального логопедичного заняття</p> <p>Додаток М</p>	<p>Під час виконання практичного завдання студент демонструє уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методично правильно та креативно підходити до написання індивідуального логопедичного заняття відповідно до визначеного нейрологопедичного профілю дитини із порушеннями мовлення – 5 балів;</li> <li>- доцільно використовувати нейрологопедичні вправи – 7 балів;</li> <li>- методично правильно та креативно проводити логопедичне заняття відповідно до віку та порушення дитини з ТПМ (раціонально розподіляти час, чітко надавати інструкції, ефективно взаємодіяти та тримати увагу дитини) – 10 балів;</li> <li>- дотримуватися дедлайну виконання завдання – 2 бали;</li> <li>- грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентувати матеріал – 1 бал.</li> </ul>	<p><b>25*2=</b> <b>50 балів</b></p>
<p>Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу.</p>	<p>Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу</p> <p>Додаток Н</p>	<p>Здатність до аналізу змісту управлінського контролю за ефективністю діяльності команди супроводу – 4 бали. Здатність до логічного структурування управлінських документів – 4 бали. Дотримання дедлайну виконання завдань – 1 бал. Здатність презентувати матеріал грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) – 1 бал.</p>	<p><b>10 балів</b></p>
<p>Розробити схему управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП</p>	<p>Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП</p> <p>Додаток П</p>	<p>Здатність до аналізу змісту управлінського контролю за ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП – 4 бали. Здатність до логічного структурування управлінських документів – 4 бали. Дотримання дедлайну виконання завдань – 1 бал. Здатність презентувати матеріал грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) – 1 бал.</p>	<p><b>10 балів</b></p>

Провести аудит доступності закладу освіти (фізичний, інформаційний)	Анкета проведення аудиту доступності закладу освіти  Додаток Р	Здатність до ефективного аналізу інформації – 8 балів. Здатність до опису та логічного структурування інформації, отриманої в ході аудиту – 9 балів. Здатність продемонструвати об'єктивну картину створених умов доступності – 9 балів. Дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали. Здатність презентувати матеріал грамотно (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) – 2 бали.	<b>30 балів</b>
Вивчити та проаналізувати портфоліо вчителя-логопеда закладу освіти та розробити власне для майбутнього працевлаштування. Скласти план власної самоосвіти.	Опис портфоліо План самоосвіти  Додаток С	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - ефективного підбору інформації – 5 балів; - аналізу та узагальнення отриманої інформації, критичного мислення – 5 балів; - доцільного та творчого підбору матеріалу для власного портфоліо – 7 балів; - дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалу – 1 бал.	<b>20 балів</b>
Скласти та оформити власне резюме (CV) та обговорити його з керівництвом закладу освіти.	Резюме (CV) студента-практиканта  Додаток Т	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - здійснення адекватного вибору інформації для резюме – 10 балів; - структурування та презентування підібраної інформації – 12 балів; - інтегрування рекомендацій керівництва закладу щодо оформлення резюме – 5 балів; - дотримання дедлайну виконання завдань – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	<b>30 балів</b>
Оформити звітну документацію та презентацію.	Звітна документація, презентація  Додаток Ф.1 Додаток Ф.2	Під час виконання практичного завдання студент демонструє здатність до: - творчого презентування власної практичної діяльності – 5 балів; - аналізу і логічного структурування матеріалу – 2 бали; - рефлексії та ініціативи під час презентації – 5 балів; - демонстрації розвитку власного професіоналізму в галузі спеціальної освіти – 2 бали; - грамотного (без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок) презентування матеріалів – 1 бал.	<b>15 балів</b>
Участь у звітній конференції	Особиста присутність/ участь дистанційно	Студент особисто присутній на конференції очно/дистанційно – 1 бал; приймає активну участь в обговоренні підсумків практики – 1 бал.	<b>2 бали</b>
<b>Максимальна кількість балів</b>			<b>399 балів</b>
<b>Розрахунок коефіцієнта: <math>k=399:100=3,99</math></b>			

## 6.2. Перелік звітної документації

- 1) Індивідуальний план студента-практиканта.

2) Паспорт логопедичного кабінету з описаними заходами зі створення безпечного, здоров'язбережувального та ефективного освітнього середовища із використанням технології класного менеджменту.

3) Заповнена карта оцінки особливих освітніх потреб однієї дитини із особливими освітніми потребами із визначеним рівнем підтримки.

4) Розроблена корекційна програма відповідно до визначених освітніх потреб дитини під час обстеження.

5) Опис нейрологопедичного профілю дитини із порушеннями мовлення.

6) Розроблена нейрологопедична програма компенсації мовленнєвих дисфункцій для обстежуваної дитини.

7) Розроблена консультація для батьків на основі результатів обстеження нейрологопедичного статусу дитини із порушеннями мовлення, самоаналіз проведення.

8) Два конспекти для підгрупових логопедичних занять.

9) Два конспекти для індивідуальних логопедичних занять.

10) Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу.

11) Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП.

12) Анкета проведення аудиту доступності закладу освіти.

13) Розроблене портфоліо для майбутнього працевлаштування. План власної самоосвіти.

14) Розроблене резюме (CV) для майбутнього працевлаштування.

15) Звіт про проходження виробничої (в закладах освіти) практики.

16) Характеристика на студента з місця проходження практики (заповнюється керівником від бази практики, з підписом та «мокрою» печаткою).

17) Презентація результатів проходження виробничої (в закладах освіти) практики студентів-практикантів на звітній конференції.

### 6.3. Вимоги до звіту про практику

У звіті у вільній формі студент:

- висвітлює основний зміст і характеризує проведену роботу;
- аналізує власні досягнення та труднощі, які виникали під час виконання практичних завдань;
- описує умови проходження практики і методичне забезпечення освітньої установи;
- окреслює загальні висновки та пропозиції щодо організації та проведення практики.

Звітна документація кріпиться до курсу ЕНК, звіт (з датою заповнення і особистим підписом студента) та характеристика (з підписами директора закладу й керівника від бази практики та «мокрою» печаткою) здаються на кафедру спеціальної та інклюзивної освіти.

### 6.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль за проходженням студентами практики покладається на керівника від кафедри Університету.

Підсумки практики підбиваються на звітній конференції (після представлення звітної документації, публічної презентації підсумків практики перед комісією, яка складається із керівників від баз практики Університету).

Практика оцінюється комісією кафедри, враховуючи пропозиції керівників практики від базової установи та від кафедри, результати захисту методичних матеріалів, виконання завдань практики, підсумків практики, самооцінку студента.

Розрахунок рейтингових балів відбувається шляхом накопичення поточних балів за кожне виконане завдання.

#### 6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90 – 100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
<b>F, FX</b>	<b>1-59</b> балів	<b>Незадовільно з обов’язковим повторним проходженням</b> – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

#### 7. Рекомендовані джерела

##### Основна (базова):

1. Абетка для директора [Електронний ресурс] // 2-ге видання. 2022. Режим доступу до ресурсу: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka\\_dyrektora\\_2021\\_SOE\\_SURGe.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SOE_SURGe.pdf).
2. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.
3. Брушневська І. М., Рібцун Ю. В. Комунікативний компонент мовленнєвої діяльності у дітей: навчально-методичні посібники для роботи з дітьми із порушеннями мовлення: діагностичний комплекс. Запоріжжя : ЛПС ЛТД, 2019. 124 с.
4. Брушневська І. М., Рібцун Ю. В. Комунікативний компонент мовленнєвої діяльності у дітей: навчально-методичні посібники для роботи з дітьми із порушеннями мовлення: методика формування. Запоріжжя: ЛПС ЛТД, 2019. 144 с.
5. Впроваджуємо інклюзію в закладі освіти [Електронний ресурс]. 2023. Режим доступу до ресурсу: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/09/Inclusion\\_zaklad\\_osvity\\_SOE-SURGe\\_2023.pdf#page=79](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/09/Inclusion_zaklad_osvity_SOE-SURGe_2023.pdf#page=79).
6. Навчально-методичний комплект. Навчально-методичний посібник «Особлива дитина в інклюзивному навчальному закладі» / Коваль Л.В., Компанець Н.М., Квітка Н.О., Лапін А.В., Луценко І.В. Київ, 2017. 362 с.
7. Квітка Н.О., Лапін А.В. Технології корекційно-розвивальної роботи в інклюзивному навчальному закладі: позаурочний час. Київ, 2020. 156 с.

8. Книга взаємозв'язку між учителем-логопедом і вихователем логопедичної групи. Середній дошкільний вік : навчальний посібник / О.М. Ляшенко, Н.О. Сич, Т.А. Малюченко та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2022. 80 с.
9. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі: метод. посіб. / уклад.: О. В. Коган та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 110 с.
10. Практичні аспекти діяльності інклюзивно-ресурсного центру : методичний посібник / автори-укладачі: О. В. Коган, О. А. Манукян. Лисичанськ : ТОВ «ФОКСПРИНТ», 2020. 96 с.
11. Прохоренко Л.І., Бабяк О.О., Баташева Н.І., Душка А.Л., Недозим І.В., Омельченко І.М., Орлов О.В. Навчання дітей з порушеннями когнітивного розвитку в умовах компетентнісного підходу: навчально-методичний посібник / за ред. В.В. Засенко, Л.І. Прохоренко. Київ, 2020. 435 с.
12. Рібцун Ю. В. Дитина з порушеннями мовленнєвого розвитку Харків: Вид-во «Ранок», ВГ «Кенгуру», 2018. 40 с.
13. Рібцун Ю. В. Діалогова взаємодія педагогів та учнів початкових класів із тяжкими порушеннями мовлення (1-2, 3-4 класи) («Мистецька галузь», «Технологічна галузь») // Стандартизація навчально-методичного забезпечення навчання молодших школярів з тяжкими порушеннями мовлення: навч.-метод. посіб. К. : Ін-т спец. педагогіки і психології ім. М. Ярмаченка НАПН України. 2020. 57 с.
14. Рібцун Ю. В. До питання створення універсальних освітніх програм для дітей з особливими мовленнєвими потребами. *Особлива дитина: навчання і виховання*. № 1, 2022. С. 53–68.
15. Савінова Н. В. С 13 Інклюзивне навчання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку з психофізичними порушеннями. Частина 3. (Для змішаної форми навчання) : навчально-методичний посібник / Н. В. Савінова, М. І. Берегова, Д. М. Борулько. Миколаїв: Видавець Румянцева Г. В., 2022. 184 с.
16. Технології психолого-педагогічного супроводу дітей з аутизмом в освітньому просторі: навчально-наочний посіб. / Укл: Тетяна Скрипник. Київ, 2015. 63 с.
17. Федорович Л.О., Чубенко О.В. Логопедична робота з дітьми із фонетико-фонематичними порушеннями мовлення: завдання, вправи, ігри. Запоріжжя : ЛПС ЛТД, 2018. 306 с.
18. Федорович Л.О. Логопедичний альбом: навчальний наочний посібник. Запоріжжя: ЛПС ЛТД, 2014. 144 с.

Додаткова:

1. Асистент вчителя у закладі загальної середньої освіти з інклюзивною формою навчання: навчально-методичний посібник / А. А. Колупаєва та ін. Харків : Ранок, 2019. 216 с.
2. Галущенко В., Хлебнікова К. Особливості роботи педагогів в спеціальному закладі компенсуючого типу з дітьми з порушеннями мовлення. *The 4 th International scientific and practical conference. Modern research in world science*. July 10-12, Lviv, Ukraine. 2022 С. 484–490.
3. Галущенко В., Морозова Г. Особливості застосування вправ моторної компенсації розвитку дітей логопедичної групи з тяжкими порушеннями мовлення. *The 4 th International scientific and practical conference. Modern research in world science*. July 10-12, Lviv, Ukraine. 2022 С. 252–258.
4. Данілавічюте, Е. А. Нейродинамічна основа моделювання мовлення та дрібної моторики в контексті комплексної технології надання допомоги при ДЦП. *Особлива дитина: навчання та виховання*. № 4. 2015. С. 8–16
5. Індивідуальна освітня траєкторія та індивідуальний навчальний план: що це і для кого [Електронний ресурс]. 2022. Режим доступу до ресурсу: <https://nus.org.ua/bez-rubryky/indyvidualna-osvitnya-trayektoriya-ta-indyvidualnyj-navchalnyj-plan-s-hho-tse-i-dlya-kogo/>.
6. Калініченко І.О. Любити і допомагати: путівник для батьків дітей з



- інтелектуальними порушеннями: навчально-методичний посібник. Полтава: ПОІППО, 2018. 88 с.
7. Колупаєва А.А., Таранченко О.М. Навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному середовищі: навчально-методичний посібник. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 304 с.
  8. Лопатинська Н.А. Системний підхід до нейрологопедичної діагностики комунікативно-мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку із різними типами мовленнєвого дизонтогенезу. *Актуальні питання корекційної освіти (педагогічні науки)*. 2019. Вип. 15 (2020). С. 130-144.
  9. Лопатинська Н. А. Сучасні нейротехнології у логокорекційній діяльності дітей дошкільного віку із різними типами мовленнєвого дизонтогенезу. Колективна монографія. Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі : монографія / за заг. ред. О.В.Боряк, Т.М. Дегтяренко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 257 с. С. 162–183.
  10. Методичні рекомендації для закладів загальної середньої освіти щодо визначення освітніх труднощів і рівня підтримки в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти / Прохоренко Л.І., Ярмола Н.А., Набоченко О.О., Данілавичюте Е.А. та ін. Київ, 2021. 24 с.
  11. Недозим І.В. Учні початкових класів із розладами аутистичного спектра: навчання та розвиток: навчально-методичний посібник. Харків, 2020. 96 с.
  12. Омельченко І.М. Методичні рекомендації з організації і проведення корекційно-розвивального навчання школярів із затримкою психічного розвитку: методичні рекомендації. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка. К., 2019. 59 с.
  13. Організаційно-методичні засади діяльності інклюзивно-ресурсних центрів: навчально-методичний посібник / За заг. ред. М.А. Порошенко та ін. Київ, 2018. 252 с.
  14. Порадник батькам: практичні рекомендації під час дистанційного навчання дітей з інтелектуальними порушеннями / навчально-методичний посібник /авт.: О. Чеботарьова, Г. Блеч, І. Бобренко, І. Гладченко, О. Мякушко, І. Сухіна, С.Трикоз. За заг. ред. О. Чеботарьової. К.: ІСПП імені Миколи Ярмаченка НАПН України, 2020. 154 с.
  19. Рібцун Ю.В. Вивчення праксичних функцій молодших школярів з особливими мовленнєвими потребами. *Особлива дитина: навчання і виховання*. № 3, 2021. С. 28–45.
  20. Рібцун Ю.В. Реалізація логопсихосинергетичного підходу у формуванні праксичних функцій у дітей із заїканням. *Наукові записки Міжнародного гуманітарного університету*. 2022. С. 220–224.
  21. Рібцун Ю. В. Логопсиходіагностика дітей з особливими мовленнєвими потребами як передумова створення освітнього середовища. *Preschool and primary education in European integration and national dimensions : Scientific monograph*. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2023. P. 94-115 [Електронний ресурс]. Режим доступу до ресурсу: [https://lib.iitta.gov.ua/736622/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F\\_%D0%A0%D1%96%D0%B1%D1%86%D1%83%D0%BD.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/736622/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%A0%D1%96%D0%B1%D1%86%D1%83%D0%BD.pdf).
  22. Рібцун Ю. В. Логопсиходіагностика перцептивних процесів дошкільників з функціонально-мовленнєвими труднощами. *Contemporary problems of pedagogy amidst the European integration of educational environment: theory and practice : Scientific monograph*. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2023. P. 351-372. Режим доступу до ресурсу: [https://lib.iitta.gov.ua/737296/1/%D0%A0%D1%96%D0%B1%D1%86%D1%83%D0%BD\\_%D0%B C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84\\_2023.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/737296/1/%D0%A0%D1%96%D0%B1%D1%86%D1%83%D0%BD_%D0%B C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84_2023.pdf)
  15. Тарасун В. В. Основи теорії і практики логодідактики: підручник для вищих навчальних закладів. Київ: Каравела, 2017. 316 с.
  16. Технології психологічного забезпечення освітнього процесу в інклюзивній школі : методичний посібник / автори-упорядники Д.Д. Романовська, Р.І. Мінтянська / за загальною редакцією Д.Д. Романовської. Чернівці: Технодрук, 2019. 158 с.

17. Як організувати якісну роботу команди психолого-педагогічного супроводу: поради для керівника закладу освіти [Електронний ресурс]. 2021. Режим доступу до ресурсу: <https://sqe.gov.ua/yak-organizuvati-yakisnu-robotu-komand/>.

## 8. Додаткові ресурси

- <https://mromantika1.wixsite.com/mysite>
- <http://logoclub.com.ua>
- <http://logopedu.com.ua>
- <http://innagidkih.ucoz.com>
- <http://logoped.in.ua>

## 9. Неформальна та інформальна освіта:

1. Онлайн-курс для вчителів «Бери й роби» (курс про інструменти, які дозволяють урізноманітнити уроки: артбуки, настільки ігри, квести, психологічні ігри і багато іншого): [https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra\\_Osvitoria\\_Lenovo+BR101+2019/about](https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra_Osvitoria_Lenovo+BR101+2019/about).

2. Ярмола Наталія Анатоліївна «Індивідуальна освітня траєкторія дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання»: <https://vseosvita.ua/course/indyvidualna-osvitnia-traektorii-dytyny-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebamy-v-umovakh-inkliuzyvnoho-navchannia-55.html>.

3. Коваль-Бардаш Людмила Вікторівна «Комунікативна компетенція дітей у дошкільний період: передумови та закономірності формування. Діти з особливими потребами у соціальному середовищі: комунікативний аспект»: <https://vseosvita.ua/course/komunikativna-kompetentsiia-ditei-u-doshkilnyi-period-peredumovy-ta-zakonirnosti-formuvannia-dity-z-osoblyvymy-potrebamy-u-sotsialnomu-seredovishchi-komunikativnyi-aspekt-130.html>.

4. Білинець Діана Михайлівна «Корекційна спрямованість використання наочності у процесі навчання учнів з особливими освітніми потребами в середовищі НУШ»: <https://vseosvita.ua/course/korektsiina-spriamovanist-vykorystannia-naochnosti-u-protsesi-navchannia-uchniv-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebamy-v-seredovishchi-nush-54.html>.

5. Ярмола Наталія Анатоліївна «Методичні прийоми логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку: практичні кроки»: <https://vseosvita.ua/course/metodychni-priyomy-lohopedychnoi-roboty-z-ditmy-doshkilnoho-viku-praktychni-kroky-65.html>.

6. Вишняк А. Експрес - обстеження мовлення онлайн. Логопедична діагностика: <https://www.youtube.com/watch?v=TXBsLBuI3Ts>.

7. ВБО «Даун Синдром» «Поради логопеда. Структура логопедичного заняття» : <https://www.youtube.com/watch?v=Ufe7CoiskVk>.

8. Вебінар Х.Ткач «Обстеження мовленнєвого розвитку у дітей з аутизмом»: <https://www.youtube.com/watch?v=vyWJr7TaLx4>.

9. Коваль-Бардаш Л. Логопедичний супровід: <https://vseosvita.ua/news/yak-maie-zdiisniuvatysia-lohopedychnyi-suprovid-dytyny-u-dytiachykh-sad-ochkakh-6680.html>.

10. Мартемьянова Ольга «Корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення та корекції розвитку»: <https://www.youtube.com/watch?v=DdSuNVmIoKs>.

11. Чайка М.С. «Організація корекційно-розвиткової роботи з дітьми з тяжкими порушеннями мовлення в умовах інклюзивного середовища»: <https://vseosvita.ua/news/yak-rozrizniaty-tiazhki-porushennia-movlennia-u-ditei-rekomendatsii-ekspert>

[tky-29800.html](#).

12. Басараба Н. Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з особливими потребами:  
<https://www.youtube.com/watch?v=uN0CT56vkrc>.

13. Онлайн-курс «Основи логопедії». Сертифікат. Режим доступу:  
<https://abituriants.info/uk/course/46688/53685>

14. Онлайн-курс «Методичні прийоми логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку: практичні кроки». Сертифікат. Режим доступу:  
<https://vseosvita.ua/course/metodychni-priyomy-lohopedychnoi-roboty-z-ditmy-doshkilnoho-viku-praktychni-kroky-65.html>

15. Онлайн-курс «Логопедія на пальцях». Сертифікат. Режим доступу:  
<https://system365.pro/logoroom/logopediya-na-palcyah/>

16. Курс «Створюємо простір дитинства разом». Режим доступу:  
<https://spilnoteka.org/kurs-stvoryuyemo-prostir-dytynstva-razom/>

## ДОДАТКИ





**ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Напрямок корекційно-розвивальної роботи</b>	<b>Перелік обладнання, посібників, ігор тощо</b>	<b>Кількість, шт.</b>	<b>Місце розташування, номер папки</b>

Спеціальна логопедична література:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Навчально-методична література:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

*\*Примітка.* У паспорті, що представляє собою зошит (альбом, журнал, папка), перераховуються все обладнання, що знаходиться в кабінеті вчителя-логопеда, наочний матеріал, навчальні та методичні посібники, ігри, технічні засоби навчання, навчально-методична література та ін.

**Заходи зі створення безпечного, здоров'язбережувального та ефективного освітнього середовища**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. ...

## Оцінка особливих освітніх потреб дитини у закладі освіти

Оцінка особливих освітніх потреб дитини проводиться з метою визначення пріоритетних напрямів розвитку дитини, що, своєю чергою, позитивно позначиться на її активній участі в освітньому процесі та життєдіяльності загалом.

Для того, щоб скласти уявлення про особливі освітні потреби дитини, необхідно проаналізувати такі джерела інформації, як:

- 1) Висновок про комплексний розвиток дитини, сформульований фахівцями ІРЦ;
- 2) Інтерв'ю з батьками (або заповнення ними опитувальника з подальшою бесідою) задля з'ясування перешкод, які не дають можливості дитини брати участь у різних формах взаємодії з однолітками, освітньому процесі, соціальному житті;
- 3) Інтерв'ю з фахівцями (або заповнення ними опитувальника з подальшою бесідою), спрямоване на визначення того, які вони помітили складнощі (функціональні обмеження) дитини у долученні до навчального процесу, взаємодії з педагогами, однолітками, батьками;
- 4) Результати спостереження за дитиною під час занять, перерви, режимних моментів,
- 5) Власну взаємодію з дитиною (структурована і неструктурована комунікація, ситуація виконання прохань, завдань тощо).
- 6) Аналіз освітнього середовища: організація простору, наявність відповідного командного супроводу, ІПР, плани корекційно-розвиткових занять, співпраця з батьками та фахівцями за межами закладу освіти тощо;

Зроблений аналіз цих джерел має дати змогу сформулювати висновок щодо освітніх потреб дитини, що базується на 1) її функціональних обмеженнях, які ускладнюють її участь в освітньому і соціальному процесах, а також - 2) невідповідному освітньому середовищі.

### Завдання:

Проаналізувати дані, зібрані з представлених вище джерел.

Дати відповідь на питання:

- 1) які з цих джерел були найбільш інформативні, що дало змогу розібратися в найактуальніших потребах дитини щодо можливості: *спілкуватися, взаємодіяти, набувати адаптивних властивостей, відчувати прийняття, повагу, вчитися, пізнавати довкілля, збагачувати свій досвід практичними вміннями* тощо?
- 2) які 4 першочергові потреби дитини Ви можете сформулювати? Обґрунтуйте свою думку.

Головні орієнтири при визначенні особливих освітніх потреб дитини –

1. **Безпечний освітній простір.** Забезпечення психологічного комфорту для дитини, почуття безпеки, прийняття, встановлення позитивного емоційного контакту з вчителем та однолітками.
2. **Підвищення адаптивних можливостей дитини:** нормалізація тону; розвиток базових функцій рівноваги, здатності підтримувати позу тіла у статичі і динаміці, зорово-моторна координація, стійкість уваги; розвиток загальної моторики, здатності витримувати фізичне та емоційне навантаження (досягнення витривалості); формування орієнтації у схемі тіла та у просторі. Поліпшення, виправлення та компенсація порушених функцій дитини та підтримка її здібностей та інтересів.
3. **Стимуляція мовлення та покращення спілкування з однолітками.**
4. **Формування навчальної поведінки;** соціальної ролі «Я-учень»; розвиток самостійності.



5. **Активізація пізнавальної діяльності**, створення умов для цього; створення ситуації успіху для дитини.
6. **Формування соціально-емоційних навичок**. Наявність освітніх ситуацій, що надають позитивний досвід соціальних стосунків; формування адекватних уявлень про емоції та способи їх вираження, оволодіння технологіями емоційної саморегуляції.
7. **Формування навичок проведення вільного часу** (у тому числі, поведінка на перерві).
8. **Формування графічних навичок та інших навчальних навичок**.

### ЗРАЗОК ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ ОЦІНЮВАННЯ ООП

Дата заповнення

\_\_\_\_\_ років

ім'я дитини, перша літера прізвища.

<b>Інтеграція відомостей щодо особливих освітніх потреб дитини з різних джерел</b>		
<i>№</i>	<i>Джерела інформації</i>	<i>Відомості про особливі освітні потреби дитини</i>
1	Висновок ІРЦ	
2	Інтерв'ю з батьками/ опитувальник	
3	Інтерв'ю з фахівцями/ опитувальник	
4	Спостереження за дитиною	
5	Власна взаємодія з дитиною	
6	Аналіз освітнього середовища	
<b>Узагальнене та удосконалене формулювання освітніх потреб дитини</b>		
<i>№</i>	<i>Цільова галузь потреби</i>	<i>Зміст особливих освітніх потреб дитини щодо кожної цільової галузі</i>
1	Безпечний освітній простір	
2	Фізичний розвиток	
3	Комунікативно-мовленнєвий розвиток	
4	Соціально-емоційний розвиток	
5	Пізнавальна діяльність	
6	Навчальні навички	
7	Навчальна поведінка	

Виконавець - \_\_\_\_\_

Додаток Д

## КОРЕКЦІЙНА ПРОГРАМА

---

/ІІІІ/

---

/вік дитини/      /період впровадження/

Орієнтовна структура корекційної програми

1. Мета програми.
2. Завдання програми.
3. Методи і форми роботи з дитиною з ООП.
4. Кількість занять, тривалість.
5. Напрями роботи.
6. Зміст програми/план роботи.
7. Орієнтовні показники розвитку (очікувані результати).

## АЛГОРИТМ ЗДІЙСНЕННЯ НЕЙРОЛОГОПЕДИЧНОГО ОБСТЕЖЕННЯ

*(підготувала Еляна Данілавичюте у контексті курсу лекцій з предмету «Нейрологопедія» та авторських розробок у міжнародному проєкті "The Use of ICF to Ensure Inclusiveness of Education" («Використання МКФ для забезпечення освіти для всіх»)) за підтримки ЮНІСЕФ в Україні та громадської організації «Соціальна синергія»)*

З метою здійснення нейрологопедичного обстеження необхідно:

- ✓ скласти нейрологопедичний статус дитини з порушеннями мовлення;
- ✓ створити нейрологопедичний профіль дитини з порушеннями мовлення.

Зміст обстеження	Завдання (інструкція, стимульний матеріал) та/або опис умов спостереження за дитиною у різних ситуаціях	Результати виконання/спостереження (визначення сильних і слабких сторін розвитку дитини)
<b>Нейрологопедичний статус</b>		
нейропараметри (визначаються відповідно до нейролінгвістичної класифікації з опорою на зміст лекцій № 4,5,6 “Нейрологопедія”)		
психопараметри (визначаються особливості розвитку ВПФ (увага, пам'ять, контроль), психічного процесу сприймання, мисленнєвих операцій (аналізу, синтезу, узагальнення, ймовірного прогнозування тощо) різної модальності; провідний спосіб обробки інформації (сукцесивний, симультанний); особистісні якості		
лінгвопараметри (визначаються найвиразніші загальні особливості розвитку мовлення, що є прямим наслідком прояву нейропараметрів на рівні фонологічного, лексичного та граматичного		

компонентів усного і писемного мовлення)		
індивідуально-адаптаційні параметри (визначаються індивідуальні пристосування дитини до виконання усіх завдань у контексті вищезазначених параметрів, піддається аналізу їхній гальмівний, а також сприяючий загальному розвитку дитини характер)		
<b>Нейрологопедичний профіль</b> <i>(опис дитини на основі спостережень у різних життєвих ситуаціях у процесі навчання, взаємодії з оточуючими і відпочинку)</i>		
мовленнєва складова		
фізична складова		
когнітивна складова		
емоційно-вольова складова		
соціальна складова		

Додаток 3

**НЕЙРОЛОГОПЕДИЧНА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_  
/ЛПІ/

\_\_\_\_\_  
/вік дитини/

\_\_\_\_\_  
/період впровадження/

**Орієнтовна структура нейрологопедичної програми**

1. Мета програми.
2. Завдання програми.
3. Методи і форми роботи з дитиною з порушеннями мовлення.
4. Кількість занять, тривалість.
5. Напрями роботи відповідно до нейрологопедичного профілю.
6. Зміст програми/план роботи.
7. Орієнтовні показники розвитку (очікувані результати).

Додаток К

**КОНСУЛЬТАЦІЯ ДЛЯ БАТЬКІВ**  
*(на основі результатів обстеження нейрологопедичного статусу дитини із порушеннями мовлення)*

---

/під дитини, вік/

**САМОАНАЛІЗ ПРОВЕДЕНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ**

Сильні сторони	Слабкі сторони
Рекомендації щодо удосконалення	

Додаток Л

**Конспект підгрупового логопедичного заняття для дітей з ТПМ**  
(вказати вид мовленнєвого порушення та вік дітей)

**Тема:**

**Мета:**

- навчальна
- корекційно-розвивальна
- виховна

**Обладнання:**

Хід заняття

**I. Вступна частина**

**II. Основна частина**

**III. Заключна частина**

Оцінка та рекомендації вчителя-логопеда \_\_\_\_\_

Оцінено на \_\_\_\_\_  
(оцінюються за 10-бальною шкалою) \_\_\_\_\_ /підпис/



Додаток М

**Конспект індивідуального логопедичного заняття для дитини з ТПМ**  
(вказати вид мовленнєвого порушення та вік дитини)

**Тема:**

**Мета:**

- навчальна
- корекційно-розвивальна
- виховна

**Обладнання:**

Хід заняття

**I. Вступна частина**

**II. Основна частина**

**III. Заключна частина**

Оцінка та рекомендації вчителя-логопеда \_\_\_\_\_

Оцінено на \_\_\_\_\_  
(оцінюються за 10-бальною шкалою) \_\_\_\_\_ /підпис/

Додаток Н

**Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю діяльності команди супроводу**

(назва бази практики)

Напрями реалізації управлінського аспекту діяльності команди супроводу	Опис напрямів реалізації управлінського аспекту діяльності команди супроводу	Власні рекомендації щодо вдосконалення управлінського аспекту діяльності команди супроводу
Наявність Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	(зазначити номер, дату, рік затвердження Положення)	
Наявність угоди про співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром, який може допомогти школі налагодити інклюзивне навчання, розробити індивідуальні програми розвитку	(зазначити номер, дату, рік затвердження Угоди)	
Наявність цивільно-правових угод з фахівцями для надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг		
Наявність наказу, яким затверджено склад команду супроводу	(зазначити номер, дату, рік затвердження наказу)	
Наявність відповідальної особи за координацію розробки ІПР		
Наявність затвердженої індивідуальної програми розвитку дитини з ООП	(зазначити номер, дату, рік затвердження ІПР)	
Наявність у річному плані роботи школи/закладу дошкільної освіти/ІРЦ заходів, які б сприяли формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення та дискримінації		

Додаток П

**Опис схеми управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП**

(назва бази практики)

Напрями реалізації управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП	Опис напрямів реалізації управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП	Власні рекомендації щодо вдосконалення управлінського контролю за змістом та ефективністю індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП
Наявність рішення педагогічної ради про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії	<b>ЗВЕРНУТИ УВАГУ!</b> Приймається рішення лише за заявою батьків або за ініціативою закладу освіти	
Наявність наказу керівника «Про розроблення індивідуального навчального плану»	(вказати номер, дату, рік видання наказу)	
Наявність індивідуального навчального плану		
Чи відповідає індивідуальний навчальний план освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам		
Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками?		
Наявність індивідуальної освітньої траєкторії з предмету		
Наявність індивідуальної освітньої траєкторії з групи предметів		
Чи інформація проходження індивідуальної освітньої траєкторії учнем є предметом обговорення з батьками учнів, практичним психологом?		
Інформація проходження індивідуальної освітньої траєкторії учнем розглядається періодично на нарадах при директорові?		
Які методи управлінського контролю використовує адміністрація закладу задля вивчення ефективності проходження індивідуальної освітньої траєкторії учнем?		
Які методики оцінювання розвитку дітей використовує заклад освіти задля вивчення ефективності проходження індивідуальної освітньої траєкторії учнем?		

Описати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії		
Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?		

## АНКЕТА

Проведення аудиту доступності будинків і споруд громадського призначення

---

(назва об'єкту громадського призначення)

Дата обстеження: \_\_\_\_\_

Назва об'єкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Ім'я і посада керівника установи, де проводився аудит:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ім'я і посада особи, відповідальної від установи за заповнення анкети:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ім'я особи, представника від громадськості, яка заповнювала анкету:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Таблиця обстеження елементів доступності

### 1. Безпроблемне пересування по прилеглий території

	Показники		Так	Ні	Примітка
1.1.	Мінімальна ширина тротуарів на житлових вулицях	1,8 м			
1.2.	Поверхня тротуару рівна і неслизька				
1.3.	Відсутність сходів/бордюрів на тротуарах				
1.4.	У тротуарі немає вибоїн, щілин, швів розміром більш ніж 0,013 м				
1.5.	Максимальна висота бордюрів	0,15 м			
1.6.	Наявність пандусу/понижень бордюру в місцях перетину пішохідної та проїжджої частин				
1.7.	Пониження бордюрів та інші вертикальні спорудження на шляхах руху пішоходів не перевищує 0,045 м				

#### Зауваження та доповнення:

---



---



---



---



---



---

### 2. Зона паркування автомобілів

	Показники		Так	Ні	Примітка
2.1.	Наявність стоянки недалеко від головного входу закладу				
2.2.	Виділені місця стоянки шириною 3,5 м				
2.3.	Ширина місця стоянки достатня для проїзду інвалідної коляски				
2.4.	Виїзд зі стоянки на пішохідну доріжку обладнаний пониженням бордюру (пандусом)				
2.5.	Наявні знаки-пиктограми «Стоянка для інвалідів»				

#### Зауваження та доповнення:

---



---

### 3. Входи/виходи, двері

	Показники	Так	Ні	Примітка
3.1.	Споруда має чітко видний, доступний головний вхід з вулиці			
3.2.	Передбачений альтернативний доступ через службовий або додатковий вхід			
	При недоступності з головного входу наявність інформації (піктограми) про альтернативний вхід			
3.3.	Майданчик перед входом, а також пандус, сходи піднімальні пристрої для людей з інвалідністю захищені від атмосферних опадів			
3.4	Зручне розташування дверей:			
3.5	Ширина проходу вхідних дверей (в просвіті) > 850 мм			
3.6	Вхід прямий і рівний			
3.7	Габарити тамбура дозволяють маневрувати інвалідним візком			
3.8	Решітка/щітка для витирання ніг не створює бар'єру			
3.9	При необхідності облаштування порога, його висота не повинна перевищувати (2,5 см)			
	краї порога заокруглені			
3.10	Ручки дверей мають форму, поверхню та розташування зручні для охоплення рукою			
3.11	Максимальне зусилля для відкриття чи закриття дверей не перевищує 2,5 кг			
3.12	Час автоматичного/примусового закриття не менший ніж 5 сек.			
3.13	Двері облаштовані спеціальними пристосуваннями для фіксації дверних полотен в положенні «зачинено» і «відчинено»			
3.14	Скляні вхідні двері з автоматичним відкриванням			
3.15	При використанні дверей із застисленими полотнами потрібно передбачати на склі яскраве маркування, непрозорі попереджувальні смуги шириною 0,15 м (на висоті 1,6 м від рівня підлоги)			
3.16	У полотнах вхідних дверей передбачені оглядові панелі з протиударного скла			

3.17	Нижня частина дверних полотен захищена протиударною смугою			
3.18	Доступні для людей з інвалідністю усі частини будівлі від головного входу			
	альтернативного входу			
3.19	Для людей з порушенням зору передбачена система тактильної та звукової інформації			
3.20.	Для людей з порушенням слуху передбачена система візуальної інформації			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---

**4. Сходи і пандуси**

	Показники	Так	Ні	Примітка
<b>4.1.</b>	<b>Сходи</b>			
4.1.1.	Сходи неслизькі, мають спеціальне покриття			
4.1.2.	Сходи мають тактильне (рельєфне) та візуальне (кольором) попередження на початку і в кінці сходів мінімум за 600 мм від 1-ї сходинки			
4.1.3.	Конструкція сходинок безпечна			
4.1.4.	Суцільні, без розривів			
4.1.5.	Наявність поруччя по обидва боки сходових маршів			
4.1.6.	Поруччя повинні бути круглого перерізу діаметром не менше 0.03 м і не більше 0.05 м, чи прямокутного перерізу завширшки не більше 0.04 м			
4.1.7.	Поруччя вгорі і внизу паралельні до підлоги, продовжуються на 300 мм далі від крайньої сходинки			
<b>4.2.</b>	<b>Пандуси</b>			
4.2.1.	Пандус захищений від атмосферних опадів			
4.2.2.	Висота підйому кожного маршу пандуса не перевищує 0,8 м			
	Нахил не менше ніж 1:12 (8%)			
4.2.1.	При підйомі на висоту до 0,2 м нахил пандуса може бути 1:10			



4.2.2.	На початку та в кінці кожного підйому пандуса влаштовані горизонтальні площадки шириною не менше ширини маршу пандуса і довжиною не менше 1,5 м			
4.2.3.	Горизонтальні майданчики на розворотах			
	Розміри площадки не менше 1,5 x 1,5 м			
4.2.4.	Ширина пандуса не менше 0,9 м			
4.2.5.	При довжині пандуса > 8м є горизонтальні площадки для відпочинку довжиною 1500мм по ширині пандуса			
4.2.6.	З обох боків пандуса є стінки, бортики, рейки або інші обмежувачі висотою >50 мм			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---



---

**5. Коридори**

	Показники	Так	Ні	Примітка
5.1.	Мінімальна ширина коридору при односторонньому руху людей у візках 1,2 м			
5.2.	Мінімальна ширина коридору в місцях постійного відвідування людей з інвалідністю 1800 мм			
5.3.	Безбар'єрність по висоті >2100 мм, не перешкоджає незрячим			
5.4.	Предмети інтер'єру в коридорі не ускладнюють пересування людей з інвалідністю			
5.5.	Двері приміщень вздовж коридору відчиняються в бік коридору			
	У середину приміщення			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---



---

## 6. Ліфти, підйомні пристрої

	Показники	Так	Ні	Примітка
6.1.	Співпадіння рівня підлоги ліфта та поверху $\pm 13$ мм			
6.2.	Двері відчиняються на ширину не менше ніж 0,85 м			
6.3.	Двері, відчинившись, лишаються повністю відчиненими не менше ніж 5 секунд			
6.4.	Кнопки керування ліфтом між 0,85 м і 1,1 м над рівнем підлоги			
6.5.	Підлога ліфта неслизька			
6.6.	Дзеркало в кабіні ліфта			
6.7.	Зовнішня кнопка виклику розміщується на рівні 1,1 — 1,5 м над підлогою			
6.8.	Зовнішні кнопки виразні та реагують на рух і зупинку ліфта			
6.9.	Тактильні позначення на кнопках на кожному поверсі та в ліфті			
6.10.	Є світлові, графічні та тактильні позначення поверхів			
6.11.	Наявний звуковий супровід моменту відчинення дверей ліфтової кабіни			

### Зауваження та доповнення:

---



---



---



---

## 7. Туалети і душові кабінки

	Показники	Так	Ні	Примітка
	<b>Туалети</b>			
7.1.	Розміри кабін вбиралень для відвідувача на кріслі-колясці повинні мати ширину не менше за 1,65м, глибину — 1,8м. Двері повинні відкриватися назовні			
7.2.	Двері мінімальною шириною 850 мм, легко відчиняються			
7.3.	Наявність додаткової горизонтальної ручки на дверях з внутрішньої сторони на висоті 80 — 100 см від підлоги і 20 — 30 см від краю дверей			
7.4.	Замок на дверях можна відімкнути однією рукою			
7.5.	Сидіння унітазу 45-50 см над рівнем підлоги (на рівні сидіння крісла-візка)			
7.6.	Сидіння унітазу стійке			

7.7	Пристрій зливу води доступний			
7.8	Поруччя 30 — 40мм у діаметрі, віддалені від стіни мін на 40 мм			
7.9	Поруччя надійно закріплені, можуть витримати вагу 130 кг			
7.10	Поруччя довжиною мінімально 900 мм, на висоті 840мм — 920мм			
7.11	Вільне місце перед унітазом мінімально 800 мм по ширині і 1100 мм по довжині			
7.12	Труби гарячої води ізольовані			
7.13	У чоловічих туалетах один з пісуарів встановлюється на 500мм ± 10мм над рівнем підлоги, без сходинки			
7.14	У разі, якщо є дзеркало, його нижній край не вищий ніж 1 м над рівнем підлоги			
7.15	У кабіні туалету, пристосованого для осіб у колясках, встановлюється пристрій екстреного виклику на висоті максимумно 1,1 м від підлоги			
	<b>Душова кабінка</b>			
7.17	Душова кабінка без дверей, обладнана горизонтальними та вертикальними поручнями			
7.18	Душова кабінка мінімальною шириною 900 мм і довжиною 1500 мм			
7.19	Підлога душу неслизька			
7.20	Є можливість користування душем у сидячому положенні, включно з регулюванням температури води, фіксацією розбризкувача, досяжності мильниці			
7.21	Душ обладнаний портативним або прикріпленим до стіни/ відкидним сидінням			
7.22	Якщо є поріг, його висота становить максимумно 13мм			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**8. Заходи безпеки**

	Показники	Так	Ні	Примітка
9.2.	При наявності ліфта є також вестибюль або коридор			
9.3.	Поверх ділиться на протипожежні зони			
9.5.	Обладнаний елементами доступності аварійний вихід з нижнього поверху			
9.6.	Доступні пандуси на нижньому поверсі			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---



---

**9. Позначення (піктограми)**

	Показники	Так	Ні	Примітка
10.1	Є вказівники напрямку			
10.2	Є позначення входу			
10.3	Є позначення про доступність			
10.4	Доступний огляд			
10.5	Доступні місця харчування			
10.6	Доступні туалети			
10.7	Доступні місця для паркування			
10.8	Доступні в'їзди			
10.9	Позначення легко читаються та розумілі			
10.10	Позначення видимі з рівня сидячи			
10.11	Позначення мають контрастну поверхню			

**Зауваження та доповнення:**

---



---



---



---



---



---

## ПОРТФОЛІО

*/зразок/*

Приблизний структурний опис портфоліо:

1. Титульний лист (*обсяг 1 стор.*):
  - фото вчителя-логопеда;
  - повна назва закладу освіти;
  - прізвище, ім'я, по-батькові;
  - посада;
  - рік заповнення.
2. Зміст (з найменуванням матеріалів та номерами сторінок) (*обсяг 1 стор.*).
3. Загальні відомості про педагога (*обсяг 1-2 стор.*):
  - дата народження;
  - освіта, рік закінчення навчального закладу;
  - спеціальність за дипломом;
  - стаж роботи загальний;
  - педагогічний стаж за спеціальністю;
  - кваліфікація;
  - наявні сертифікати, дипломи, свідоцтва про підвищення кваліфікації тощо.
4. Презентація логопедичного кабінету (фото, текст - *до 2 сторінок*).
5. Опис напрямів роботи вчителя-логопеда (пишеться у вигляді есе) (*обсяг 2-3 стор.*)::
  - кредо вчителя-логопеда (цитата);
  - погляд вчителя-логопеда на власну професію, дітей, батьків, педагогів;
  - мотивація та основні цілі роботи;
  - пріоритетні напрями роботи вчителя-логопеда.
6. Опис методики/технології/ програми/ методу/прийомів, які застосовує вчитель-логопед у своїй практичній діяльності (з теми самоосвіти) (*обсяг 10-15 стор.*)::
  - загальні положення;
  - опис етапів роботи із запровадження обраного виду роботи;
  - практичні матеріали: конспекти або фрагменти занять/уроків/корекційних занять, відеозаписи, дидактичні матеріали, ілюстрації тощо;
  - результати застосування обраного виду роботи.
7. Робота з батьками та педагогами за останні три роки (консультації, освітні заходи, спільні заходи тощо): опис роботи та резюме результатів (*обсяг до 3 стор.*):.
8. Апробація досвіду роботи: публікації, виступи, інформація на сайті тощо (*обсяг 1 стор.*):.
9. Офіційна оцінка досвіду роботи вчителя-логопеда (один або декілька показників) (*обсяг до 5 стор.*)::
  - рейтинг соціально-професійного статусу;
  - експертна оцінка освітнього закладу;
  - відгуки на досвід роботи (адміністрація, колеги, батьки тощо);
  - рецензія (внутрішня і зовнішня) для програм та технологій.

**\*Примітка.** Портфоліо розробляється студентом-практикантом із наявних елементів на етапі завершення навчання в університеті. Із запропонованих структурних елементів студент-практикант розробляє тільки ті, які існують у нього на момент заповнення портфоліо. **Портфоліо може доповнюватись та удосконалюватись студентами.**

## Самоосвіта вчителя-логопеда

---

*/назва закладу освіти, досвід роботи вчителя-логопеда/*

### III вчителя-логопеда

**Тема:**

**Мета:**

**Завдання:**

**Обґрунтування теми:**

### План роботи

Етапи	Види діяльності	Термін виконання

**Джерела самоосвіти:**

**Форми самоосвіти:**

**Результати самоосвіти (есе):**

## ЗРАЗОК РЕЗІЮМЕ

/ПІБ/

Особисті дані	<i>вік, родинний стан</i>
Контактна інформація	<i>дата народження, місце народження, номер телефона, e-mail</i>
Мета	<i>коротко описати ті посади, які Ви бажаєте отримати</i>
Освіта:	
<b>Дата закінчення:</b>	<b>Установа:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основна освіта (який університет, факультет закінчили, коли), диплом з відзнакою вказується обов'язково;</i></li> <li>• <i>предмети або додаткові спеціалізації, які вказані у дипломі вказуються обов'язково;</i></li> <li>• <i>додаткова освіта (який заклад освіти і коли закінчили або навчаєтесь);</i></li> <li>• <i>стажування зі спеціальності;</i></li> <li>• <i>які курси, тренінги пройшли за спеціалізацією;</i></li> <li>• <i>технікум, коледж, спеціалізована школа вказується обов'язково;</i></li> <li>• <i>наявність публікацій, наукових робіт, авторських розробок.</i></li> </ul>

**Досвід роботи:**

<b>Період:</b>	<b>Установа:</b>	<b>Ключові компетенції:</b>
	<i>найменування організації і місце розташування; посада</i>	

**Інша професійна діяльність:**

<b>Період</b>	<b>Ключові компетенції:</b>

<b>Ключові компетенції</b>	
<b>Комп'ютерні навички</b>	
<b>Мовленнєві навички</b>	
<b>Членство у професійних організаціях</b>	

**\*Примітка.** Резюме розробляється студентом-практикантом із наявних елементів на етапі завершення навчання в університеті. Із запропонованих структурних елементів студент-практикант розробляє тільки ті, які існують у нього на момент заповнення резюме. Резюме може доповнюватись та удосконалюватись студентами.





Додаток Ф.2

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

про проходження виробничої  
(в закладах освіти) практики

П.І.Б. студента

1 курсу, \_\_\_\_\_ групи

спеціальності 016 Спеціальна освіта

освітньо-професійної програми 016.01.01 Логопедія

Факультет психології, соціальної роботи та спеціальної освіти

Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник установи /посада/

**МП**

\_\_\_\_\_ /підпис/

\_\_\_\_\_ /ПІБ/

Керівник бази практики /посада /

\_\_\_\_\_ /підпис/

\_\_\_\_\_ /ПІБ/

**\*Примітка.** У звіті у вільній формі студент висвітлює основний зміст і характеристику проведеної В характеристиці вказується хто, де, коли і з якою категорією дітей проходив практику. Висвітлюється основний зміст і характеристика проведеної студентом роботи. Аналізуються досягнення студента-практиканта і труднощі під час практики. Загальні висновки та особистісні досягнення студента-практиканта.

Обов'язковим є наявність підписів та «мокрої» печатки.