

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут людини

(назва інституту, факультету, коледжу)

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

(назва кафедри, циклової комісії)



«ЗАСВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

(Олексій ЖИЛЬЦОВ)

20__ р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Виробнича / навчально-технологічна

(вид та назва практики за навчальним планом)

для студентів

спеціальності 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня першого (бакалаврського)

(назва освітнього рівня, ОКР)

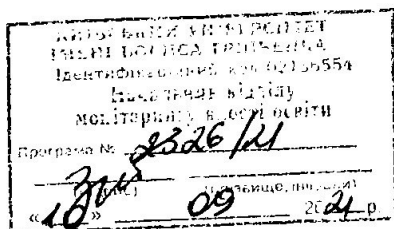
освітньої програми 231.00.02 Соціальна педагогіка

(шифр і назва освітньої програми)

спеціалізації _____

(за наявності)

(назва спеціалізації)



Київ – 2021

Розробники:


Денисюк О.М., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Лехолетова М.М., кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту людини

(назва підрозділу)

Протокол від 31.08.2021 р. № 9

Секретар  (Тетяна СПІРИНА)

(підпис)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол від 31.08.2021 р. № 13


Завідувач кафедри  (Тетяна ЛЯХ)

(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником проектної групи) 231.00.02 Соціальна педагогіка

(назва освітньої програми)

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми

(керівник проектної групи)  (Тетяна СПІРИНА)

(підпис)

____.____.20__ р.

Програму практики перевірено

Заступник директора/декана  (Роман ПАВЛЮК)

(підпис)

01.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____, « ____ » ____ 20__ р., протокол № _____

(підпис)

(ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____, « ____ » ____ 20__ р., протокол № _____

(підпис)

(ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____, « ____ » ____ 20__ р., протокол № _____

(підпис)

(ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) _____, « ____ » ____ 20__ р., протокол № _____

(підпис)

(ПІБ)

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	12 /360	
Курс	4	
Семестр	7	
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		
Обсяг кредитів	12	
Обсяг годин	360	
Тривалість (у тижнях)	8	
Форма семестрового контролю	залік	

1. Бази практики

Заклади загальної середньої освіти відповідно до укладених Договорів про проведення практики.

2. Мета та завдання практики

Метою виробничої / навчально-технологічної практики є: формування розуміння у студентів засад нормативно-правової бази діяльності соціального педагога в закладах загальної середньої освіти; поглиблення та закріплення студентами теоретичних знань і практичних навичок соціально-педагогічної роботи в закладах загальної середньої освіти; набуття вмінь та навичок здійснення соціально-педагогічної діагностики, оцінки проблем та потреб бенефіціаріїв; вдосконалення навичок соціально-педагогічної роботи з різними категоріями отримувачів послуг за розробленими програмами.

Завдання виробничої / навчально-технологічної практики:

– сприяти чіткому розумінню студентами загальних підходів та принципів щодо здійснення соціально-педагогічної діяльності в закладах загальної середньої освіти, спрямованої на профілактику бездоглядності, правопорушень, жорстокості, насильства; формування навичок здорового способу життя; здійснення соціально-педагогічного супроводу соціально незахищених категорій дітей;

– ознайомити з нормативно-правовими документами, методичним забезпеченням, інструментарієм, які регламентують діяльність соціального педагога в закладах загальної середньої освіти;

– налагоджувати зв'язки з громадськістю, розробляти соціальний паспорт району, здійснювати роботу з організації взаємодії з міжвідомчими установами (органи і служби у справах дітей, уповноважені підрозділи органів національної поліції, відділ соціального захисту населення тощо);

– здійснювати соціально-педагогічну діагностику, оцінку проблем та потреб бенефіціаріїв;

- розробляти та реалізувати програми відповідно до результатів проведення діагностики за напрямками соціально-педагогічної роботи;
- презентувати представникам від бази практики результати впровадженої студентом соціально-педагогічної роботи.

Відповідно до освітньої програми 231.00.02 Соціальна педагогіка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, після проходження виробничої / навчально-технологічної практики, студенти набувають *таких загальних та фахових компетентностей*:

ЗК 3 Здатність працювати у команді

ЗК 8 Здатність діяти з соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю

СК 2 Володіння знаннями нормативно-правової бази соціального захисту населення, здатність забезпечувати права дитини та їх сімей, організації соціально-правової діяльності у різних інститутах соціального виховання

СК 3 Володіння технологіями соціально-педагогічної діяльності, знання особливостей організації волонтерської діяльності

СК 15 Здатність запобігати можливим ризикам і небезпекам для благополуччя і здоров'я дітей та молоді, уміння аргументовано пояснювати природу, причини та наслідки шкідливих звичок, надавати першу медичну допомогу

3. Результати проходження практики

Відповідно до освітньої програми 231.00.02 Соціальна педагогіка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича / навчально-технологічна практика забезпечує оволодіння такими *програмовими результатами навчання*:

ПРН 1 Здатність продемонструвати базові медико-соціальні, комунікативні, психологічні та педагогічні знання з професії у процесі забезпечення соціально-педагогічної діяльності з дітьми, молоддю та сім'ями

ПРН 2 Здатність визначати пріоритетні напрями та планувати основні етапи соціально-педагогічної діяльності; координувати та коригувати діяльність учасників соціально-педагогічного процесу, працювати у мультидисциплінарній команді

ПРН 3 Здатність продемонструвати на базовому рівні володіння комплексом соціально-педагогічних технологій у роботі з дітьми, молоддю та сім'ями

ПРН 12 Здатність використовувати різні види прикладної творчої діяльності, ігрові форми роботи з різними категоріями клієнтів

ПРН 16 Здатність демонструвати культуру спілкування, володіння державною та іноземною мовами

4. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція	2
Етап 1. Ознайомчий	
Вступна лекція “Пріоритетні напрями роботи соціального педагога в закладах загальної середньої освіти”	2
Ознайомлення з нормативно-правовими документами, методичним забезпеченням, інструментарієм, які регламентують діяльність соціального педагога в закладах загальної середньої освіти	6
Практичне заняття 1 «Нормативно-правове та методичне забезпечення діяльності соціального педагога в закладах загальної середньої освіти»	2
Визначення головних орієнтирів в організації соціально-педагогічної діяльності. Формування цілей та задач діяльності соціального педагога в конкретному закладі	7
Дослідження соціуму (вивчення факторів позитивного і негативного впливу на дітей і підлітків), визначення суб’єктів соціально-педагогічної діяльності в мікрорайоні навчального закладу	18
Налагодження зв'язків з громадськістю, представлення соціального паспорту мікрорайону	14
Разом	51
Етап 2. Діагностичний	
Практичне заняття 2 “Діагностичний інструментарій в роботі соціального педагога закладу загальної середньої освіти”	2
Планування соціально-педагогічної діяльності	4
Підготовка діагностичного інструментарію	6
Проведення соціально-педагогічної діагностики, оцінка проблем та потреб бенефіціарів	32
Формування проблемного поля на основі даних діагностики контингенту учнів, умов їх життєдіяльності; даних соціальної паспортизації класів та мікрорайону	12
Планування соціально-педагогічної діяльності в межах проблемного поля	6
Разом	62
Етап 3. Розробка соціально-педагогічної програми	
Практичне заняття 3 “Розробка та реалізація соціально-педагогічної програми”	2
Розробка студентом програми відповідно до результатів проведення діагностики за напрямками соціально-педагогічної роботи	94
Разом	96
Етап 4. Реалізація соціально-педагогічної програми	
Реалізація соціально-педагогічної програми	88
Проведення індивідуальної супервізії	8
Проведення групової супервізії (практичне заняття 4)	2
Проведення інтервізії	2
Разом	100
Етап 5. Заключний	

Узагальнення результатів впровадженої студентом соціально-педагогічної роботи, підготовка презентаційних матеріалів	30
Представлення представникам від бази практики (в форматі круглого столу, виступу на пед. раді, батьківських зборах, тощо) результатів впровадженої студентом соціально-педагогічної роботи	4
Оформлення звітної документації	15
Разом	49
Звітна конференція за результатами практики	2
Усього	360

5. Зміст практики

5.1. Особливості організації і проведення практики

Виробнича навчально-технологічна практика студентів 4 курсу спеціальності “Соціальна робота”, які навчаються за освітньою програмою “Соціальна педагогіка” триває 8 тижнів (табл. 2). Перед початком практики проводиться установча конференція. Програмою передбачено проведення вступної лекції (2 год.), практичних занять (8 год.), які проводяться на базі Інституту людини, Центру практичної підготовки та/або на базі практики. З метою створення продуктивних робочих відносин із практикантом; надання емоційної підтримки, заохочення самостійності; допомогу у виробленні професійних умінь і навиків; виявлення навчальних проблем і труднощів та налагодження контактів із метою їх подолання; допомогу у виробленні адекватних установок по відношенню до здобувачів освіти, до самих себе і до професії в цілому; контроль і оцінку діяльності студентів на всіх етапах практики програмою передбачено проведення різних видів супервізії; участь у роботі інтерв'язійної групи.

Матеріали виробничої навчально-технологічної практики студентів 4 курсу розміщено у відповідному ЕНК.

Таблиця 2

Потижнєве планування практики

Тиждень	Зміст практики
<i>1 тиждень</i>	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, методичним забезпеченням, інструментарієм діяльності соціального педагога з закладах загальної середньої освіти; вихід в агенцію, знайомство з базою практики
<i>2 тиждень</i>	Налагодження зв'язків з громадськістю, представлення соціального паспорту району
<i>3 тиждень</i>	Проведення соціально-педагогічної діагностики, оцінка проблем та потреб бенефіціаріїв
<i>4, 5 тиждень</i>	Розробка програми відповідно до результатів проведення діагностики за напрямками соціально-педагогічної роботи
<i>6 - 7 тижні</i>	Реалізація соціально-педагогічної програми
<i>8 тиждень</i>	Представлення представникам від бази практики (в форматі круглого столу, виступу на пед. раді, батьківських зборах, тощо) результатів впровадженої студентом соціально-педагогічної роботи; оформлення звітної документації

5.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань

для студентів

- Підготувати перелік *нормативно-правових документів, методичного забезпечення, інструментарію*, які регламентують діяльність соціального педагога в закладах загальної середньої освіти; здійснити посилання на електронний ресурс;
- Підготувати соціальний паспорт мікрорайону, до якого відноситься заклад загальної середньої освіти;
- Підготувати *перелік діагностичного інструментарію*, який буде використовуватися для здійснення соціально-педагогічної діагностики;
- *Здійснити аналіз результатів соціально-педагогічної діагностики*, оцінку проблем та потреб бенефіціаріїв; на основі отриманих даних окреслити проблемне поле;
- *Розробити програму* відповідно до результатів проведення діагностики за напрямками соціально-педагогічної роботи (зразки авторських програм, підготовлених переможцями Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі». URL: <https://imzo.gov.ua/vseukrains-kyy-konkurs-avtors-kykh-prohram-praktychnykh-psykholohiv-i-sotsial-nykh-pedahohiv-novi-tekhnohii-u-noviy-shkoli/avtors-ki-prohramy/>);
- *Розробити сценарій виступу* на педагогічній нараді, батьківських зборах та ін. за результатами впровадженої студентом соціально-педагогічної програми.

Форс-мажорні обставини: у випадку надзвичайної ситуації (епідемія, карантин тощо) практика проводиться в онлайн режимі керівниками практики від інституту та від баз практики і забезпечується дистанційним ЕНК.

5.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Особи, які проходять практику, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.
- під час установчих зборів (до початку практики) ознайомитись із наказом про проведення практики;
- своєчасно прибути на установчі та звітні збори;
- одержати від керівника практики консультацію щодо форм звітності та оформлення необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, зазначенні в Програмі практики та доручення керівника бази практики передбаченні посадовими обов'язками стажера;

- нести відповідальність за виконану роботу; своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

5.4. **Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

Керівник практики зобов'язаний:

- ознайомити студентів з Програмою практики, її метою, завданнями, критеріями оцінювання результатів, вимогами до звіту про практику;
- керівники установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- здійснювати контроль за своєчасним прибуттям студентів для проходження практики, за виконанням ними програм практик;
- надавати методичну допомогу під час виконання завдань практики;
- брати участь в установчих та звітних зборах;
- оцінити результати проходження практики.

6. **Контроль навчальних досягнень**

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Участь в установчій конференції	Присутність	1	1	1
Вступна лекція	Журнал відвідувань	1	1	1
Відвідування практичного заняття	Журнал відвідувань	1	4	4
Робота на практичному занятті	Розробка відповідно до вимог	10	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	Виконана робота відповідно до вимог в ЕНК	5	5	25
Програма соціально-педагогічної роботи	Розробка	25	1	25
Участь у реалізації соціально-педагогічної програми	Письмовий звіт, презентація, фото-звіт	50	1	50
Представлення результатів реалізації програми за напрямками соціально-педагогічної роботи на базі практики (круглий стіл, педагогічна нарада, батьківські збори тощо)	Презентація	10	1	10
Розроблена наочність; фото-звіт	Письмовий звіт, фото-звіт	10	1	10

Трекер професійного розвитку (самоменеджменту)	Ведення (заповнення) трекеру	10	1	10
Загальний звіт про проходження практики	Письмовий звіт	10	1	10
Презентація результатів проходження практики студентів-практикантів на звітній конференції	Презентація і виступ			10
Разом				196
Максимальна кількість балів: 196				
Розрахунок коефіцієнта: $196:100=1,96$. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X:1,96 =$ загальна кількість балів				

6.2. Перелік звітної документації.

– Перелік *нормативно-правових документів, методичного забезпечення, інструментарію*, які регламентують діяльність соціального педагога в закладах загальної середньої освіти;

– Представлення соціального паспорту району;

– Надання *переліку діагностичного інструментарію*, який використовувався для здійснення соціально-педагогічної діагностики;

– *Аналіз результатів соціально-педагогічної діагностики*, оцінка проблем та потреб бенефіціаріїв та визначення проблемного поля на основі отриманих даних;

– Розроблена програма відповідно до результатів проведення діагностики за напрямками соціально-педагогічної роботи;

– Фото, відео-матеріали реалізації соціально-педагогічної програми;

– *Сценарій виступу* на педагогічній раді, батьківських зборах та ін. за результатами впроваджені студентом соціально-педагогічної програми;

– *Щоденник проходження практики* з коротким щоденним звітуванням про зміст діяльності практиканта (заповнюється протягом всього періоду практики) або ведення студентом *Трекеру професійного розвитку (самоменеджменту)*;

– *Загальний звіт* за результатами практики, що містить опис усієї діяльності під час практики, здобутків, проблем та пропозицій щодо удосконалення проходження практики.

– Характеристика з місця проходження практики.

6.3. Вимоги до звіту про практику

Структура звіту про проходження виробничої / навчально-технологічної практики:

1. Назва організації, в якій студент проходив практику.

2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій клієнтів, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Аналіз проблем, з якими зустрічаються організація у процесі діяльності. Загальні враження студента про організацію (базу практики) та пропозиції щодо вдосконалення їхньої діяльності.

3. Аналіз заходів в яких студент брав участь під час проходження практики: їх

мета, завдання, залучені учасники, використані форми і методи, результати заходів, роль, яку виконував студент-практикант, загальне враження, пропозиції щодо удосконалення проведених заходів.

4. Аналіз загальних результатів практики, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмій студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.

6.4. Система контролю та критерії оцінювання

Під час проходження практики студентами щотижня організується та здійснюється супервізія їх діяльності як призначеним керівником від бази практики, так і керівником від кафедри.

Контроль за відвідування бази практики та виконання завдань студентів покладається на керівника від бази практики. Контроль за відвідуванням лекції та практичних занять, виконання завдань самостійної роботи покладається на керівника практики від кафедри.

Підсумки практики підбиваються на звітній конференції (після представлення звітної документації, публічного (відкритого) захисту підсумків практики).

Практика оцінюється викладачем кафедри, відповідальним за організаційні заходи і проведення конференції, враховуючи пропозиції керівників практики від базової установи та від кафедри, наслідки захисту методичних матеріалів, підсумків практики, самооцінку.

Критеріями оцінки є:

- успішність виконання студентом індивідуальних завдань практики;
- успішність виконання студентом доручень керівників практики;
- дотримання студентами етичних правил, виробничої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку організацій та закладів;
- власна активність, ініціативність студента у процесі виконання завдань практики;
- систематичність та якість ведення щоденника практики;
- повнота, логічність і стилістична досконалість звіту про проходження виробничої практики;
- якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність наданих методичних матеріалів;
- змістовність, логічність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на заключній конференції.

Оцінка процесу проходження практики студентом керівником є рекомендаційною. Остаточну оцінку виставляє комісія кафедри на основі наданої базою практики характеристики студенту, поданої ним у звітній документації; рекомендацій керівників практики та виступу студента на звітній конференції.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

7. Рекомендовані джерела

1. Застосування діагностичних мінімумів в діяльності працівників психологічної служби : [метод. рек.] / авт.-упор.: В. М. Горленко, В. Д. Острова, Н. В. Сосновенко, І. І. Ткачук ; за заг. ред. В. Г. Панка. Київ:УНМЦ. URL: <https://drive.google.com/file/d/17yN9zawuGIGmzsNdIF6iDmlw5KpGArZ2/view> (дата звернення 22.06.2021 р.)
2. Керівництво щодо розвитку стійкості під час спалаху коронавірусу. Експеримент всеукраїнського рівня за темою “Формування гуманістичних відносин між учасниками освітнього процесу шляхом упровадження моделі “Мирна школа” на 2019-2022 роки URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/eksperyment-vseukrains-koho-rivnia-za-temoiu-formuvannia-humanistychnykh-vidnosyn-mizh-uchasnykamyo-osvitn-oho-protsesu-shliakhom-uprovadzhennia-modeli-myrna-shkola-na-2019-2022-roky/> (дата звернення 22.06.2021 р.)
3. Методичні рекомендації щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби : метод. рек. / авт.-упор.: В. М. Горленко, Ю. А. Луценко, В. Д. Острова, Н. В. Сосновенко, І. І. Ткачук ; за заг. ред. В. Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017. 132 с. С. 58–68. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/709623/1/%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf> (дата звернення 22.06.2021 р.)
4. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України. Лист МОНУ №1/9-529 від 21.08.2019 року. URL: <https://imzo.gov.ua/2019/07/25/lyst-mon-vid-24-07-2019-1-9-477-pro-typovu-dokumentatsiiu-pratsivnykiv-psykolohichnoi-sluzhby-u-systemi-osvity-ukrainy/> (дата звернення 22.06.2021 р.)
5. Про затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Наказ МОНУ №293 від 26.02.2020.

6. Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Лист МОНУ № 6/480-20 від 20.03.2020 року. URL: <https://don.kyivcity.gov.ua/files/2020/4/1/876543.pdf> (дата звернення 22.06.2021 р.)
7. Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 навчальний рік. Лист МОНУ №1/9-462 від 18.07.2019 року № 1/9-462. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/inkluzyvne-navchannya/2019/07/19-462-list-na-oblasti.pdf> (дата звернення 22.06.2021 р.)

8. Додаткові ресурси (за наявності)

Звіт про виконання програми практики

Титульна сторінка

Київський університет імені Бориса Грінченка
 Інститут людини
 Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

ЗВІТ
про виконання програми практики

назва практики

Прізвище			
Ім'я По батькові Курс			
Група (шифр)	_____		
Спеціальність Освітня програма Освітній рівень	Соціальна робота Соціальна педагогіка перший (бакалаврський)		
Керівник практики від Інституту (ПІБ, посада)	_____ _____		
Звіт захищений	« ____ » _____ 20 __ _ р.		
Підсумкова оцінка за практику	(к-ть балів)	(ЄКТС)	(традиц. система)

Київ – 20 __ _

Структура звіту про проходження практики

1. Назва організації, в якій студент проходив практику.
2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій клієнтів, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Аналіз проблем, з якими зустрічаються організація у процесі діяльності. Загальні враження студента про організацію (базу практики) та пропозиції щодо вдосконалення їхньої діяльності.
3. Аналіз заходів в яких студент брав участь під час проходження практики: їх мета, завдання, залучені учасники, використані форми і методи, результати заходів, роль, яку виконував студент-практикант, загальне враження, пропозиції щодо удосконалення проведених заходів.
4. Аналіз загальних результатів практики, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.