

Розробники:


Тетяна ЛЯХ, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Ольга ШВЕД, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Марина ЛЕХОЛЕТОВА, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Програму практики розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Інституту людини

Протокол від 31.08.2021 р. № 9


Секретар  (Тетяна СПІРИНА)
(підпис)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол від 31.08.2021 р. № 13


Завідувач кафедри  (Тетяна ЛЯХ)
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми 231.00.03
Моніторинг і оцінка соціальних програм

Гарант освітньої програми  (Тетяна ЛЯХ)
(підпис)

25.08.2021 р.

Програму практики перевірено
Заступник директора/декана

 (Роман ПАВЛЮК)
(підпис)

01.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	виробнича (за вибором)	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин	90	-
Тривалість (у тижнях)	2	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

Організатором практики є випускова кафедра зі спеціальності.

Базами для проходження практики є різноманітні соціальні інституції (державні установи та громадські об'єднання), що здійснюють проектну діяльність.

Студент-практикант виконує роль асистента керівника (координатора) соціального проекту або програми, фахівця з оцінювання.

3. Мета та завдання практики

Мета: систематизація, розширення і закріплення професійних знань, набуття практичних навичок щодо розроблення соціальних проектів.

Завдання практики:

- поглибити навички розробки соціальних проектів;
- формувати уявлення про специфіку управління соціальним проектом;
- поглибити навички визначення та аналізу ресурсів, розроблення стратегії фандрайзингу соціального проекту.

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика (за вибором) забезпечує формування таких фахових компетентностей:

СК 7. Здатність до професійної рефлексії;

СК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень;

СК 9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців;

СК 19. Здатність генерувати та проваджувати соціальні інновації задля вирішення соціальних проблем.

4. Результати проходження практики

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика (за вибором) забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження;

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості;

ПРН 11. Організувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу;

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності;

ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики;

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень;

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція з виробничої практики	2
Розроблення соціального проєкту на запропоновану тематику відповідно до наданих даних, використовуючи всі компоненти проєкту	40
Підбір інструментів для моніторингу та оцінки даного проєкту та обґрунтування доцільності їх використання	6
Розроблення стратегії фандрайзингу	6
Оформлення розробленого проєкту у формі аплікаційної заявки для відповідного донора	10
Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань	10
Оформлення звітної документації та презентації	8
Підготовка та подання звіту про проходження практики	6
Презентація результатів практики на підсумковій конференції	2
Разом:	90
Всього:	90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації та проведення практики.

Виробнича практика сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань студентів, отриманих під час навчання, придбанню і розвитку навичок самостійного проєктування, розробки, планування, моніторингу й оцінки соціальних проєктів і програм.

Виробнича практика забезпечує спадкоємність і послідовність у вивченні теоретичного і практичного матеріалу, передбачає комплексний підхід до предмета вивчення.

Практикою студентів керують досвідчені викладачі кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, які займаються педагогічною діяльністю, мають вчений ступінь і звання, а також керівники від означених у розпорядженні про проходження практики та програмі організацій.

Формою проведення виробничої практики є: польова, в умовах організацій, установ і центрів, які здійснюють соціальні проєкти та програми.

Місце проходження практики обирається з урахуванням побажань студентів, їхньої орієнтованості на майбутнє магістерське дослідження, а також в межах укладених угод про співпрацю з агенціями.

Студент на початку проходження практики спільно з керівником від кафедри

та керівником від бази практики, орієнтуючись на її завдання, вибудовують власну траєкторію їх виконання, уточнюють і за потреби корегують завдання від бази практики.

Форс-мажорні обставини: у випадку надзвичайної ситуації (епідемія, карантин тощо) практика проводиться в онлайн режимі керівниками практики від інституту та від баз практики і забезпечується дистанційним ЕНК на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>

6.2. Завдання для практичної та самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

Завдання 1. Розроблення соціального проєкту на запропоновану тематику відповідно до наданих даних, використовуючи всі компоненти проєкту

Рекомендації. Розробити соціальний проєкт на запропоновану тематику відповідно до наданих даних, використовуючи всі компоненти проєкту.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 30 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 2. Підбір інструментів для моніторингу та оцінки даного проєкту та обґрунтування доцільності їх використання

Рекомендації. Підібрати інструменти для моніторингу та оцінки розробленого проєкту та підготувати обґрунтування доцільності їх використання.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 20 сторінок тексту).

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 3. Розроблення стратегії фандрайзингу

Рекомендації. Розробити стратегію (і) фандрайзингу в межах розробленого проекту.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 10 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	6
Адекватність застосованих студентом методів	1
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	10

Завдання 4. Оформлення розробленого проекту у формі апікаційної заявки для відповідного донора

Рекомендації. Оформити розроблений проект у формі апікаційної заявки для відповідного донора за попереднім узгодженням з керівником бази практики.

Загальні вимоги до оформлення:

1. документ з результатами аналізу соціального проекту або соціальної програми (А-4, до 20 сторінок тексту);

2. текст соціального проекту або соціальної програми.

Форма подання: 2 текстові файли

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів для аналізу соціального проєкту чи соціальної програми	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 5. Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань

Рекомендації. На початку практики додаткові завдання від керівника бази практики обов'язково обговорюються. До обговорення долучаються керівники від інституту та бази практики, а також студент-практикант.

Облік завдань, їх характеристика, рефлексія студента щодо виконання фіксуються у звіті з виробничої практики (додаток 1), а також відображені у характеристиці студента-практиканта, що підписується керівником від бази практики по її завершенні.

Загальні вимоги до оформлення: звіт про проходження практики;

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	4
Рефлексія щодо виконання завдання	5
Грамотність писемного мовлення	1
Максимальна кількість балів	10

Завдання 6. Оформлення звітної документації про проходження практики та презентації

Рекомендації. Основними звітними документами щодо проходження виробничої практики студентом є:

1. Звіт про проходження практики (Додаток 1): складається студентом за результатами щоденної роботи у відповідній установі; розкриває результати проведеного студентом аналізу діяльності соціальних інституцій та оцінку успішності практики з точки зору студента. Також до звіту у письмовій формі додається презентація.

2. Перелік виконаних завдань практики, поданих до відповідного електронного курсу на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>
3. Характеристика з бази практики оцінкою у max 10 балів.

Звітна документація подається студентом керівнику практики від кафедри у термін, встановлений кафедрою, але не пізніше трьох днів до оголошеної дати проведення підсумкової конференції з практики.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 10 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	2
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	5

Завдання 7. Презентація результатів практики на підсумковій конференції

Рекомендації. Під час підсумкової конференції з виробничої практики студенти протягом 10 хв. Презентують свої здобутки і мають можливість дати зворотний зв'язок щодо організації та проходження практики.

Наприкінці конференції студенти заповнюють моніторингову оціночну форму за результатами проходження практики (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>). Результати оцінки розглядають на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Загальні вимоги: виступ з презентацією на конференції

Формат: до 10 хв.

Вимоги: якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння презентувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	2
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність усного і писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації (презентації тощо)	1
Максимальна кількість балів	5

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- під час установчої конференції одержати від керівника практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи розпорядження про направлення на базу практики, програму практики та інші матеріали, що передбачені проходженням практики, консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів та фото звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього розпорядку організації / центру та суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися принципу конфіденційності у роботі з клієнтами організації;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та завантажити її у відповідний електронний курс на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>;
- пройти попередній захист магістерської роботи та презентувати результати практики;
- заповнити моніторингову оціночну форму за результатами проходження практики (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>).

6.4. Обов'язки керівників практики від кафедри та від бази практики

Обов'язки керівника практики від кафедри Інституту:

- розробити та своєчасно оновити програму практики, тематику індивідуальних завдань на період проходження практики;
- підібрати бази для проходження студентами практики, провести підготовчу роботу для укладання договорів із ними;
- узгодити з базами практики програми та строки проведення практики, кількості студентів-практикантів;
- ознайомити студентів із програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формою звітності;
- розподілити студентів за базами практик;
- підготувати проект розпорядження щодо направлення студентів на практику відповідно до інформації про розподіл студентів за базами практики з призначенням керівників;
- організувати та провести установчу та звітну конференцію за участю

- керівників баз практики;
- провести всі організаційні заходи перед направленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики; інструктаж з техніки безпеки; забезпечити студентів-практикантів необхідною документацією тощо;
 - контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням;
 - здійснювати керівництво практикою, контролювати її проходження студентами щодо виконання її програми й індивідуальних завдань, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
 - отримати від адміністрації баз практики копії витягу з наказу / розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від центру чи організації;
 - забезпечити, разом з керівником від бази практики, якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
 - контролювати умови праці студентів на базі практики, провести з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
 - надавати методичну допомогу студентам під час виконання завдань практики, збору матеріалів, проведення консультацій тощо;
 - брати участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передати їх на кафедру для зберігання;
 - оцінити результати проходження практики;
 - зробити аналіз і забезпечити обговорення підсумків виконання студентами програми практики, ґрунтуючись на відгуках студентів-практикантів та організацій-баз практики, на засіданні кафедри;
 - організувати опитування студентів наприкінці проходження практики за оціночною формою (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>) та презентувати результати оцінювання на засіданні кафедри;
 - організувати опитування фахівців від бази практики за оціночною формою (<https://forms.gle/ZdNXkhjh5HRZHmpZ6>) та презентувати результати оцінювання на засіданні кафедри;
 - звітувати на засіданні кафедри та вченій раді Інституту про результати проведення практики.

Обов'язки керівників від бази практики:

- прийняти студентів на практику згідно з календарними планом;
- визначити робоче місце в структурі установи / організації для проходження студентами практики;
- видати наказ / розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків і призначення безпосередніх керівників практикою від організації з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки в організації та на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- створити належні умови для проходження практики студентами та виконання її програми;

- не допускати студентів-практикантів до зайняття посад і виконання завдань, що не передбачені програмою практики та майбутньому фаху;
- ознайомити студентів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці / посаді;
- забезпечити студентів безпечними умовами праці;
- надати студентами можливість користуватися бібліотекою, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами й іншими документами, що є необхідними для виконання програми практики;
- забезпечити та контролювати виконання студентами-практикантами програми практики, допомагати у підборі матеріалу для виконання завдань;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів, контролювати дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- оцінити якість виконаних робіт та надати характеристику з мах кількістю балів – 10;
- оцінити процес організації практики за оціночною формою (<https://forms.gle/ZdNXkhjh5HRZHmpZ6>) та взяти участь у обговоренні її результатів на конференції або засіданні кафедри.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Розроблення соціального проекту на запропоновану тематику відповідно до наданих даних, використовуючи всі компоненти проекту	Текст	20	1	20
Підбір інструментів для моніторингу та оцінки даного проекту та обґрунтування доцільності їх використання	Текст	20	1	20
Розроблення стратегії фандрайзингу	Текст	10	1	10
Оформлення розробленого	Текст	20	1	20

проекту у формі аплікаційної заявки для відповідного донора				
Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань	Текст у звіті	10	1	10
Оформлення звітної документації та презентації	Звіт	5	1	5
Характеристика студента від керівника з бази практики	Характеристика	10	1	10
Презентація результатів практики на підсумковій конференції	Виступ	5	1	5
Максимальна кількість балів: 100				
Розрахунок коефіцієнта: $100:100=1$. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X = \text{загальна кількість балів}$				

Звітна документація подається студентом керівнику практики від кафедри у термін, встановлений кафедрою, але не пізніше трьох днів до оголошеної дати проведення підсумкової конференції з практики з підписом наукового керівника. У разі роботи в електронному курсі (<https://elearning.kubg.edu.ua>), керівники практики оцінюють виконані роботи в онлайн-режимі.

7.2. Перелік звітної документації

Основними звітними документами щодо проходження виробничої практики є:

1. Звіт про проходження практики (Додаток 1): складається студентом за результатами щоденної роботи у відповідній установі; розкриває результати проведеного студентом аналізу діяльності соціальних інституцій та оцінку успішності практики з точки зору студента. Також до звіту у письмовій формі додається презентація.
2. Перелік виконаних завдань практики, поданих до відповідного електронного курсу на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>
3. Характеристика з бази практики оцінкою у max 10 балів.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Структура звіту про проходження виробничої практики:

1. Назва організацій, в яких студент проходив практику.

2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій отримувачів послуг, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Перелік нормативно-правових документів, що регламентує діяльність бази практики.

3. Представлення виконаних завдань практики, аналіз загальних результатів.

4. Рефлексія, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.

Наприкінці проходження практики студенти заповнюють оціночну форму (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>). Результати опитування студентів розглядаються на засіданні кафедри.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль за проходженням студентами практики покладається на керівника від кафедри.

Підсумки практики підбиваються на звітній конференції (після представлення звітної документації, характеристики, публічного (відкритого) захисту підсумків практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри).

Практика оцінюється комісією кафедри враховуючи пропозиції керівників практики від базової установи та від кафедри, результати захисту методичних матеріалів, підсумків практики, самооцінку студента.

Критеріями оцінки є:

- успішність виконання студентом завдань практики;
- успішність виконання студентом доручень керівників практики;
- дотримання студентами етичних правил, виробничої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- власна активність, ініціативність студента у процесі виконання завдань практики;
- повнота, логічність і стилістична досконалість презентації результатів практики;
- якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність наданих матеріалів;
- змістовність, логічність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на заключній конференції.

Оцінка процесу проходження практики студентами керівником є рекомендаційною. Підсумкову оцінку надає кафедра на основі виступу студента та представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики.

8. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

9. Рекомендовані джерела

1. Моніторинг і оцінювання: Заради чого? Яким чином? З яким результатом? : навч. посібник / [Ю. Дукач, В. Яцик, З. Кияниця та ін.]. – Київ: ФОП Колесник С.М., 2018. – 176 с.

2. Морра Імас Л. Дж. Шлях до результатів: планування та проведення ефективних оцінювань розвитку / Імас Л. Дж. Морра, Р. К. Ріст. – К. : МБФ «Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні», 2015. – 580 с.

3. Положення про проведення практики студентів Київського університету імені Бориса Грінченка. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_10/nakaz_828_21.12.2018.pdf

4. Хоружа Л. Л. Морально-етичні принципи та норми наукової діяльності // Вища школа, 2015. № 6. С.9-19.

5. Харченко Н., Паніотто В. Методи опитування. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 342 с.

Звіт про виконання програми практики

Титульна сторінка

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут людини

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

ЗВІТ
про виконання програми виробничої (за вибором) практики

Прізвище, ім'я, по батькові	
Курс	2
Група	
Спеціальність	231 Соціальна робота
Освітня програма	231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Семестр	3
Період проходження практики	
База практики	
Керівник практики від Інституту людини (ПІБ, посада)	
Звіт підготовлено	« » _____ 20__ р.
Звіт захищено	« » _____ 20__ р.
Підсумкова оцінка за практику	

Київ – 20__

Структура звіту про проходження виробничої практики:

1. Назва організацій, в яких студент проходив практику.

2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій отримувачів послуг, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Перелік нормативно-правових документів, що регламентує діяльність бази практики.

3. Представлення виконаних завдань практики, аналіз загальних результатів.

4. Рефлексія, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.