

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут людини

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2021 року

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА

для студентів

спеціальності:
(шифр і назва спеціальності (теї))

231 Соціальна робота

освітнього рівня:
(назва освітнього рівня, ОКР)

другого (магістерського)

освітньої програми:
(шифр і назва освітньої програми)

231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм



Київ – 2021

Розробники:

Вадим ЛЮТИЙ, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Жанна ПЕТРОЧКО, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Тетяна ЛЯХ, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Тетяна СПІРИНА, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Програму практики розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Інституту людини

Протокол від 31.08.2021 р. № 9

Секретар _____ (Тетяна СПІРИНА)

(підпис)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол від 31.08.2021 р. № 13

Завідувач кафедри _____ (Тетяна ЛЯХ)

(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми 231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм

Гарант освітньої програми _____ (Тетяна ЛЯХ)

(підпис)

25.08.2021 р.

Програму практики перевірено

Заступник директора/декана _____ (Роман ПАВЛЮК)

(підпис)

01.09.2021 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» 20__ р., протокол № __

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	виробнича	
Загальний обсяг кредитів / годин	7,5 / 225	
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		
Обсяг кредитів	7,5	-
Обсяг годин	225	-
Тривалість (у тижнях)	5	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

Організатором практики є випускова кафедра зі спеціальності.

Базами для проходження практики є різноманітні соціальні інституції (державні установи та громадські об'єднання), що надають соціальні послуги та здійснюють проєктну діяльність.

Студент-практикант виконує роль асистента керівника (координатора) соціального проєкту або програми, фахівця з оцінювання.

3. Мета та завдання практики

Мета: систематизація, розширення і закріплення професійних знань, набуття практичних навичок в галузі координації, моніторингу та оцінки соціальних проєктів і програм.

Завдання практики:

- формувати уявлення про специфіку управління соціальним проєктом чи програмою, діяльністю фахівця з оцінювання;
- відпрацювати навички аналізу та розроблення логічної матриці соціального проєкту чи програми;
- відпрацювати навички визначення та аналізу ресурсів соціального проєкту чи програми;
- поглибити навички аналізу та презентації даних, отриманих у ході моніторингу й оцінки виконання соціального проєкту чи програми.

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика забезпечує формування таких загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії;

ЗК 10. Здатність працювати у команді;

СК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів

досягнення соціального благополуччя різних груп населення;

СК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи;

СК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства;

СК 7. Здатність до професійної рефлексії;

СК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій;

СК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи;

СК 13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

4. Результати проходження практики

Відповідно до освітньо-професійної програми 231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота, виробнича практика забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях;

ПРН 9. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання.

ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

ПРН 22. Розробляти програми моніторингу та оцінки якості надання соціальних послуг.

ПРН 23. Оцінювати соціальні програми і проекти національного, регіонального, локального рівнів.

ПРН 24. Розробляти, впроваджувати та здійснювати підтримку системи програмного моніторингу організації.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція з виробничої практики	2
Разом:	2
<i>Етап 3 виробничої практики – Експертний</i>	
1. Вибір дизайну оцінювання й стратегії збору даних	50
2. Розроблення інструментів для моніторингу та оцінки соціального проєкту	47
3. Управління оцінюванням, планування, проведення аналізу, представлення даних	40
4. Розроблення проєкту стратегічного плану з нарощування потенціалу оцінювання в організації	50
5. Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань	20
6. Оформлення звітної документації та презентації	8
7. Підготовка та подання звіту про проходження практики	6
8. Презентація результатів практики на підсумковій конференції	2
Разом:	223
Всього:	225

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації та проведення практики.

Виробнича практика сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань студентів, отриманих під час навчання, придбанню і розвитку навичок самостійного проєктування, розробки, планування, моніторингу й оцінки соціальних проєктів і програм.

Виробнича практика забезпечує спадкоємність і послідовність у вивченні теоретичного і практичного матеріалу, передбачає комплексний підхід до предмета вивчення.

Практикою студентів керують досвідчені викладачі кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, які займаються педагогічною діяльністю, мають вчений ступінь і звання, а також керівники від означених у розпорядженні про проходження практики та програмі організацій.

Формою проведення виробничої практики є: польова, в умовах організацій, установ і центрів, які здійснюють соціальні проєкти та програми.

Місце проходження практики обирається з урахуванням побажань студентів,

їхньої орієнтованості на майбутнє магістерське дослідження, а також в межах укладених угод про співпрацю з агенціями.

Студент на початку проходження практики спільно з керівником від кафедри та керівником від бази практики, орієнтуючись на її завдання, вибудовують власну траєкторію їх виконання, уточнюють і за потреби корегують завдання від бази практики.

Форс-мажорні обставини: у випадку надзвичайної ситуації (епідемія, карантин тощо) практика проводиться в онлайн режимі керівниками практики від інституту та від баз практики і забезпечується дистанційним ЕНК на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>

6.2. Завдання для практичної та самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

Завдання 1. Вибір дизайну оцінювання й стратегії збору даних

Рекомендації. Запропонуйте дизайн оцінювання соціального проєкту, або окремого його напрямку, завдання, компоненту. Обґрунтуйте доцільність вибору.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 30 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 2. Розроблення інструментів для моніторингу та оцінки соціального проєкту

Рекомендації. Підбрати (за необхідності – розробити) інструменти для моніторингу та оцінки соціального проєкту та обґрунтувати доцільність їх використання.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 20 сторінок тексту).

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання;

творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 3. Управління оцінюванням, планування, проведення аналізу, представлення даних

Рекомендації. Розробіть список критеріїв того, наскільки доступно у звіті з оцінювання соціального проєкту, що реалізовувався базою практики, викладена його методологія, виявлені факти, висновки та рекомендації для цільової аудиторії. Спираючись на ці фактори, оцініть звіт з тих питань, над якими Ви працюєте. Поставте йому бали залежно від оцінки за кожним критерієм (А – відмінно, В – дуже добре, С – достатньо та ПВ – потребує вдосконалення). Визначте, які вдосконалення треба зробити, щоб покращити звіт. Грамотно візуалізуйте виконане завдання.

Для звіту, який Ви аналізували, визначте різні типи цільової аудиторії, яка може зацікавитися виявленими фактами чи методологією. Поміркуйте, які аспекти можуть становити найбільший інтерес для певної аудиторії, який рівень деталізації потрібен і яким чином можна якнайкраще передати основні повідомлення звіту для кожної групи. На основі Вашого аналізу створіть документ, що показуватиме, яка комунікація, коли та від кого потрібна для кожного типу аудиторії. Грамотно візуалізуйте виконане завдання.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами виконаного завдання (А-4, до 10 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	6
Адекватність застосованих студентом методів	1
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1

Завдання 4. Розроблення проєкту стратегічного плану з нарощування потенціалу оцінювання в організації

Рекомендації. Розробіть проєкт стратегічного плану з нарощування потенціалу оцінювання в організації, або ж в межах проблематики певного соціального проєкту, що нею плануються, або ж реалізується (за попереднім узгодженням необхідної для виконання роботи інформації з керівником бази практики).

Загальні вимоги до оформлення:

1. документ з результатами аналізу соціального проєкту або соціальної програми (А-4, до 20 сторінок тексту);

2. текст соціального проєкту або соціальної програми.

Форма подання: 2 текстові файли

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	12
Адекватність застосованих студентом методів для аналізу соціального проєкту чи соціальної програми	5
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	20

Завдання 5. Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань

Рекомендації. На початку практики додаткові завдання від керівника бази практики обов'язково обговорюються. До обговорення долучаються керівники від інституту та бази практики, а також студент-практикант.

Облік завдань, їх характеристика, рефлексія студента щодо виконання фіксуються у звіті з виробничої практики (додаток 1), а також відображені у характеристиці студента-практиканта, що підписується керівником від бази практики по її завершенні.

Загальні вимоги до оформлення: звіт про проходження практики;

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	4
Рефлексія щодо виконання завдання	5
Грамотність писемного мовлення	1
Максимальна кількість балів	10

Завдання 6. Оформлення звітної документації про проходження практики та презентації

Рекомендації. Основними звітними документами щодо проходження виробничої практики студентом є:

1. Звіт про проходження практики (Додаток 1): складається студентом за результатами щоденної роботи у відповідній установі; розкриває результати проведеного студентом аналізу діяльності соціальних інституцій та оцінку успішності практики з точки зору студента. Також до звіту у письмовій формі додається презентація.
2. Перелік виконаних завдань практики, поданих до відповідного електронного курсу на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>
3. Характеристика з бази практики оцінкою у мах 10 балів.

Звітна документація подається студентом керівнику практики від кафедри у термін, встановлений кафедрою, але не пізніше трьох днів до оголошеної дати проведення підсумкової конференції з практики.

Загальні вимоги до оформлення: документ з результатами аналізу (А-4, до 10 сторінок тексту);

Форма подання: 1 текстовий файл

Вимоги: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння логічно мислити, аналізувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	2
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації	1
Максимальна кількість балів	5

Завдання 7. Презентація результатів практики на підсумковій конференції

Рекомендації. Під час підсумкової конференції з виробничої практики студенти протягом 10 хв. Презентують свої здобутки і мають можливість дати зворотний зв'язок щодо організації та проходження практики.

Наприкінці конференції студенти заповнюють моніторингову оціночну форму за результатами проходження практики (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>). Результати оцінки розглядають на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи.

Загальні вимоги: виступ з презентацією на конференції

Формат: до 10 хв.

Вимоги: якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань, творча активність, вміння презентувати матеріал і робити висновки.

Критерії оцінювання

Характеристика критерію	Мах кількість балів
Якість і повнота виконаного завдання	2
Аргументованість висновків та положень	1
Грамотність усного і писемного мовлення	1
Використання засобів візуалізації (презентації тощо)	1
Максимальна кількість балів	5

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- під час установчої конференції одержати від керівника практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи розпорядження про направлення на базу практики, програму практики та інші матеріали, що передбачені проходженням практики, консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів та фото звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього розпорядку організації / центру та суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися принципу конфіденційності у роботі з клієнтами організації;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та завантажити її у відповідний електронний курс на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>;
- пройти попередній захист магістерської роботи та презентувати результати практики;
- заповнити моніторингову оціночну форму за результатами проходження практики (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>).

6.4. Обов'язки керівників практики від кафедри та від бази практики

Обов'язки керівника практики від кафедри Інституту:

- розробити та своєчасно оновити програму практики, тематику індивідуальних завдань на період проходження практики;
- підібрати бази для проходження студентами практики, провести підготовчу роботу для укладання договорів із ними;

- узгодити з базами практики програми та строки проведення практики, кількості студентів-практикантів;
- ознайомити студентів із програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формою звітності;
- розподілити студентів за базами практик;
- підготувати проєкт розпорядження щодо направлення студентів на практику відповідно до інформації про розподіл студентів за базами практики з призначенням керівників;
- організувати та провести установчу та звітну конференцію за участю керівників баз практики;
- провести всі організаційні заходи перед направленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики; інструктаж з техніки безпеки; забезпечити студентів-практикантів необхідною документацією тощо;
- контроль за своєчасним прибуттям студентів до бази практики та її відвідуванням;
- здійснювати керівництво практикою, контролювати її проходження студентами щодо виконання її програми й індивідуальних завдань, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- отримати від адміністрації баз практики копії витягу з наказу / розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від центру чи організації;
- забезпечити, разом з керівником від бази практики, якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- контролювати умови праці студентів на базі практики, провести з ними обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- надавати методичну допомогу студентам під час виконання завдань практики, збору матеріалів, проведення консультацій тощо;
- брати участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передати їх на кафедру для зберігання;
- оцінити результати проходження практики;
- зробити аналіз і забезпечити обговорення підсумків виконання студентами програми практики, ґрунтуючись на відгуках студентів-практикантів та організацій-баз практики, на засіданні кафедри;
- організувати опитування студентів наприкінці проходження практики за оціночною формою (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>) та презентувати результати оцінювання на засіданні кафедри;
- організувати опитування фахівців від бази практики за оціночною формою (<https://forms.gle/ZdNXkhjh5HRZHmpZ6>) та презентувати результати оцінювання на засіданні кафедри;
- звітувати на засіданні кафедри та вченій раді Інституту про результати проведення практики.

Обов'язки керівників від бази практики:

- прийняти студентів на практику згідно з календарними планом;

- визначити робоче місце в структурі установи / організації для проходження студентами практики;
- видати наказ / розпорядження про прийняття студентів на практику, із зазначенням строків і призначення безпосередніх керівників практикою від організації з числа постійно працюючих кваліфікованих спеціалістів;
- провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки в організації та на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- створити належні умови для проходження практики студентами та виконання її програми;
- не допускати студентів-практикантів до зайняття посад і виконання завдань, що не передбачені програмою практики та майбутньому фаху;
- ознайомити студентів з організацією роботи та функціональними обов'язками на конкретному робочому місці / посаді;
- забезпечити студентів безпечними умовами праці;
- надати студентами можливість користуватися бібліотекою, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами й іншими документами, що є необхідними для виконання програми практики;
- забезпечити та контролювати виконання студентами-практикантами програми практики, допомагати у підборі матеріалу для виконання завдань;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів, контролювати дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- оцінити якість виконаних робіт та надати характеристику з мах кількістю балів – 10;
- оцінити процес організації практики за оціночною формою (<https://forms.gle/ZdNXkhjh5HRZHmpZ6>) та взяти участь у обговоренні її результатів на конференції або засіданні кафедри.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Вибір дизайну й стратегії збору даних	Текст	20	1	20
Розроблення інструментів для моніторингу та оцінки соціального проекту	Текст	20	1	20
Управління оцінюванням,	Текст	10	1	10

планування, проведення аналізу, представлення даних				
Розроблення проєкту стратегічного плану з нарощування потенціалу оцінювання в організації	Текст	20	1	20
Виконання доручень керівника бази практики у межах її завдань	Текст у звіті	10	1	10
Оформлення звітної документації та презентації	Звіт	5	1	5
Характеристика студента від керівника з бази практики	Характеристика	10	1	10
Презентація результатів практики на підсумковій конференції	Виступ	5	1	5
Максимальна кількість балів: 100				
Розрахунок коефіцієнта: $100:100=1$. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X = \text{загальна кількість балів}$				

Звітна документація подається студентом керівнику практики від кафедри у термін, встановлений кафедрою, але не пізніше трьох днів до оголошеної дати проведення підсумкової конференції з практики з підписом наукового керівника. У разі роботи в електронному курсі (<https://elearning.kubg.edu.ua>), керівники практики оцінюють виконані роботи в онлайн-режимі.

7.2. Перелік звітної документації

Основними звітними документами щодо проходження виробничої практики є:

1. Звіт про проходження практики (Додаток 1): складається студентом за результатами щоденної роботи у відповідній установі; розкриває результати проведеного студентом аналізу діяльності соціальних інституцій та оцінку успішності практики з точки зору студента. Також до звіту у письмовій формі додається презентація.

2. Перелік виконаних завдань практики, поданих до відповідного електронного курсу на платформі: <https://elearning.kubg.edu.ua>
3. Характеристика з бази практики оцінкою у max 10 балів.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Структура звіту про проходження виробничої практики:

1. Назва організацій, в яких студент проходив практику.
2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій отримувачів послуг, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Перелік нормативно-правових документів, що регламентує діяльність бази практики.
3. Представлення виконаних завдань практики, аналіз загальних результатів.
4. Рефлексія, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.

Наприкінці проходження практики студенти заповнюють оціночну форму (<https://forms.gle/2WuqKeZHZpCdJEAF8>). Результати опитування студентів розглядаються на засіданні кафедри.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Контроль за проходженням студентами практики покладається на керівника від кафедри.

Підсумки практики підбиваються на звітній конференції (після представлення звітної документації, характеристики, публічного (відкритого) захисту підсумків практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри).

Практика оцінюється комісією кафедри враховуючи пропозиції керівників практики від базової установи та від кафедри, результати захисту методичних матеріалів, підсумків практики, самооцінку студента.

Критеріями оцінки є:

- успішність виконання студентом завдань практики;
- успішність виконання студентом доручень керівників практики;
- дотримання студентами етичних правил, виробничої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- власна активність, ініціативність студента у процесі виконання завдань практики;
- повнота, логічність і стилістична досконалість презентації результатів практики;
- якість, коректність, теоретична грамотність і практична цінність наданих матеріалів;
- змістовність, логічність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на заключній конференції.

Оцінка процесу проходження практики студентами керівником є рекомендаційною. Підсумкову оцінку надає кафедра на основі виступу студента та представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики.

8. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

9. Рекомендовані джерела

1. Моніторинг і оцінювання: Заради чого? Яким чином? З яким результатом? : навч. посібник / [Ю. Дукач, В. Яцик, З. Кияниця та ін.]. – Київ: ФОП Колесник С.М., 2018. – 176 с.

2. Морра Імас Л. Дж. Шлях до результатів: планування та проведення ефективних оцінювань розвитку / Імас Л. Дж. Морра, Р. К. Ріст. – К. : МБФ «Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні», 2015. – 580 с.

3. Положення про проведення практики студентів Київського університету імені Бориса Грінченка. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_10/nakaz_828_21.12.2018.pdf

4. Харченко Н., Паніотто В. Методи опитування. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 342 с.

5. Методичні рекомендації з планування, моніторингу та оцінювання процесів відновлення / Програма розвитку ООН в рамках Проекту «Розвиток інституційної спроможності уряду для діяльності Цільового фонду за участі багатьох партнерів з відновлення в Україні». – Режим доступу: <https://adm.dp.gov.ua/storage/app/media/uploaded-files/mtd/metodrecplanuvannya.pdf>

Звіт про виконання програми практики

Титульна сторінка

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут людини

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

ЗВІТ
про виконання програми виробничої практики

Прізвище, ім'я, по батькові	
Курс	1
Група	
Спеціальність	231 Соціальна робота
Освітня програма	231.00.03 Моніторинг і оцінка соціальних програм
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Семестр	1
Період проходження практики	
База практики	
Керівник практики від Інституту людини (ПІБ, посада)	
Звіт підготовлено	« » _____ 20__ р.
Звіт захищено	« » _____ 20__ р.
Підсумкова оцінка за практику	

Київ – 20__

Структура звіту про проходження виробничої практики:

1. Назва організацій, в яких студент проходив практику.

2. Характеристика бази практики, її функцій, напрямів роботи, структури, кадрового складу, функціональних зв'язків, категорій отримувачів послуг, форм і методів роботи, режиму роботи, внутрішнього розпорядку. Перелік нормативно-правових документів, що регламентує діяльність бази практики.

3. Представлення виконаних завдань практики, аналіз загальних результатів.

4. Рефлексія, висновки студента стосовно її корисності для його подальшого професійного розвитку, позитивні і негативні враження, висновки щодо відповідності наявних професійних знань та вмінь студента вимогам професійної діяльності. Пропозиції студента щодо поліпшення практики.