

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
від 26.01.2017 р. (протокол № 1)

Введено в дію наказом
від 27.02.2017 р. № 22

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
в Київському університеті імені Бориса Грінченка**

*(Із змінами, внесеними згідно з наказом від 17.02.2017 р. № 75,
наказом від 23.03.2017 р. № 160, Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#);
в редакції Постанови КМ [№ 740 від 04.10.2017](#),
Постановою КМ № 44 від 23.01.2019)*

ПОЛОЖЕННЯ
про правила призначення і виплати стипендій в
Київському університеті імені Бориса Грінченка

(затверджене рішенням Вченої ради від 26.01.2017 р. протокол № 1)

*(Із змінами, внесеними згідно із
наказом від 17.02.2017 р. № 75,
наказом від 23.03.2017 р. № 160,
Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#);
в редакції Постанови КМ [№ 740 від 04.10.2017](#);
Постановою КМ № 44 від 23.01.2019)*

1. Загальні питання

1.1. Положення про правила призначення і виплати стипендій в Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Положення) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок КМУ), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Законом України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Призначення стипендій відповідно до цього Положення здійснюється з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за перший семестр 2016/17 навчального року згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за перший семестр зазначеного навчального року.

1.3. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання (далі — студенти);

– аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

1.4. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди і цим Положенням.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

– академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;

– соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

1.5. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.3 цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

студентам – за результатами навчання в Університеті;

аспірантам, докторантам – на підставі наказу про зарахування до Університету;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання

матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії Університету входять ректор, проректори, представник бухгалтерії, директори інститутів, коледжу, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, становить 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Університету.

Порядок роботи стипендіальної комісії Університету визначається окремим положенням.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів, на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.9. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються в певному структурному підрозділі (коледжі, інституті, факультеті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів Університету, які навчаються в одному структурному підрозділі (коледжі, інституті, факультеті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету (kubg.edu.ua) не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Наказом ректора Університету такій особі встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету визначений у розділі 5 цього Положення.

2.3. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх структурних підрозділів (коледж, інститути, факультети), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням в певному структурному підрозділі (коледжі, інституті, факультеті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.4. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.9 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента, в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.5. Студент вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

2) під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) отримав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

Межа незадовільного навчання в Університеті складає – 4 бали за дванадцяти-бальною шкалою для студентів першого курсу Університетського коледжу (загальноосвітня компонента навчального плану відповідної спеціальності) та 60 балів за стобальною шкалою оцінювання для всіх інших студентів.

2.6. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу першого пункту 2.3 цього Положення, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;

– студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу другого пункту 2.3 цього Положення.

2.7. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.6 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні призначається студентам, які займають найвищі рейтингові позиції, за умови отримання з кожного виду семестрового контролю не менше 10 балів за дванадцяти-бальною шкалою для студентів першого курсу Університетського коледжу (загальноосвітня компонента навчального плану відповідної спеціальності) та не менше 90 балів за стобальною шкалою оцінювання для всіх інших студентів.

2.8. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

– викладача – для аспірантів;

– доцента – для докторантів.

(абзац змінений згідно із наказом від 17.02.2017 р. № 75)

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти / наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.9 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. Соціальні стипендії

*(розділ змінений згідно з
Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#);*

наказом від 23.03.2017 р. № 160;
в редакції Постанови КМ [№ 740 від 04.10.2017](#);
Постановою КМ № 44 від 23.01.2019)

3.1. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

(абзац змінений згідно з наказом від 23.03.2017 р. № 160)

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із [статтею 62](#) Закону України “Про вищу освіту” та [статтею 8](#) Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

(підпункт 1 пункту 3.1 в редакції згідно з наказом від 23.03.2017 р. № 160)

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до [статей 20-22](#) і [30](#) Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до [статті 5](#) Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до [статті 5](#) Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

(підпункт 4 пункту 3.1 в редакції Постанови КМ [№ 740 від 04.10.2017](#))

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [статті 44](#) Закону України “Про вищу освіту”;

(підпункт 5 пункту 3.1 в редакції Постанови КМ [№ 44 від 23.01.2019](#))

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання,

одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 44](#) Закону України “Про вищу освіту”;
(підпункт 6 пункту 3.1 в редакції Постанови КМ [№ 44 від 23.01.2019](#))

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 44](#) Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 44](#) Закону України “Про вищу освіту”;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. [№ 218-IV](#);

(пункт 3.1 доповнено підпунктом 9 згідно з наказом від 23.03.2017 р. [№ 160](#))

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;
(пункт 3.1 доповнено підпунктом 10 згідно з наказом від 23.03.2017 р. [№ 160](#); із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 740 від 04.10.2017](#))

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.

(пункт 3.1 доповнено підпунктом 11 згідно з наказом від 23.03.2017 р. [№ 160](#))

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [статті 44](#) Закону України “Про вищу освіту”;

(підпункт 12 пункту 3.1 додано відповідно до Постанови КМ [№ 44 від 23.01.2019](#))

3.2. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі:

студентам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст”, – 150 гривень;

студентам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст”, ступенем бакалавра або магістра – 170 гривень.

Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу, та належать до однієї з категорій зазначених у пункті 3.1 цього Положення.

3.3. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.
(пункт 3.3 змінений згідно з Постановою КМ [№ 740 від 04.10.2017](#))

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

(пункт 3.3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#))

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

(пункт 3.3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#); в редакції Постанови КМ [№ 740 від 04.10.2017](#), Постанови КМ [№ 44 від 23.01.2019](#))

У разі здобуття вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) у цьому або іншому навчальному закладі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого навчального закладу для здобуття вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

(пункт 3.3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 81 від 08.02.2017](#); із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 71 від 14.02.2018](#))

3.4. Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5. У разі коли студенти визначені у підпункті 1 п. 3.1 цього Положення мають право на безоплатне харчування, Університет виплачує таким особам грошову винагороду у розмірі, який визначається окремими нормативно-правовими актами.

3.6. Особам, зазначеним у пункті 3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 і 3.2 цього Положення збільшується на відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків;
- студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.

3.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Стипендіальної комісії структурного підрозділу (коледжу/інституту/факультету) із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.1:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

(підпункт 2 пункту 3.7 в редакції Постанови КМ № 740 від 04.10.2017);

3) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

(п'ятий абзац підпункту 3 пункту 3.7 в редакції Постанови КМ № 740 від 04.10.2017);

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.1:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

(абзац другий підпункту 4 додано згідно з Постановою № 44 від 23.01.2019)

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

(другий абзац підпункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 81 від 08.02.2017, Постановою № 44 від 23.01.2019)

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального

призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

6) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.1:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;
(пункт 3.7 доповнено підпунктом 8 згідно з Постановою КМ № 81 від 08.02.2017)

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.1:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;
(пункт 3.7 доповнено підпунктом 9 згідно з Постановою КМ № 81 від 08.02.2017)

10) особи, зазначені у підпункті 11 пункту 3.1:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.
(пункт 3.7 доповнено підпунктом 10 згідно з Постановою КМ № 81 від 08.02.2017)

11) особи, зазначені у підпункті 12 пункту 3.1:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.
(підпункту 11 додано згідно з Постановою № 44 від 23.01.2019)

3.8. Уповноважена особа, що визначається наказом ректора Університету, приймає документи, передбачені пунктом 3.7 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

(абзаци перший і другий пункту 3.8 в редакції Постанови КМ № 81 від 08.02.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 740 від 04.10.2017)

3.9. Соціальна стипендія призначається з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

(абзац перший пункту 3.9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 740 від 04.10.2017)

Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

(абзац другий пункту 3.9 додано, згідно з Постановою КМ № 740 від 04.10.2017)

Якщо строк закінчення навчання студента (курсанта), який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

(абзац третій пункту 3.9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 740 від 04.10.2017)

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 1, 5-8 та 12 пункту 4, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

(абзац четвертий пункту 3.9 додано, згідно з Постановою КМ № 740 від 04.10.2017, Постановою № 44 від 23.01.2019)

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

– особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 3.1, — на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

– особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 3.1, — на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі”.

(абзаци п'ятий, шостий, сьомий додано, згідно з Постановою № 44 від 23.01.2019)

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більше як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента (курсанта) до списків студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

(абзаци дев'ятий додано, згідно з Постановою № 44 від 23.01.2019)

3.10. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію.

4. Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів

4.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

4.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується вченою радою Університету.

4.3. Студентам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

4.4. Студентам Університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

4.5. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

4.6. Особам зазначеним у пунктах 4.4 – 4.5 цього Положення, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

5. Порядок формування рейтингу успішності

5.1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

5.2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним структурним підрозділом (коледжем, інститутом, факультетом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова навчальних досягнень у рейтингу успішності студента становить 90%, а показники участі у науковій, науково-технічній, творчій, спортивній діяльності, громадському житті – 10%.

5.3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових та вибіркових дисциплін (предметів), оцінки за заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо.

Перелік показників та бали за участь у науковій, науково-технічній, творчій, спортивній діяльності, громадському житті встановлюється вченою радою Університету не пізніше початку другого семестрового контролю 2016/17 навчального року.

5.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах структурного підрозділу (коледжу, інституту, факультету) за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 2.2 цього Положення;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного структурного підрозділу (коледжу, інституту, факультету), семестру та спеціальності (напрямку підготовки);

5.5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення;

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -тої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -тої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K=k_1+k_2+\dots+k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання Університету ;

$b=100-a$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (пункт 5.7 Положення) .

5.6. Максимальна оцінка за навчальні досягнення студента (параметр a) дорівнює 90.

Максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) для студентів першого курсу Університетського коледжу (загальноосвітня компонента навчального плану відповідної спеціальності) дорівнює 12 балів (дванадцяти-бальною шкалою оцінювання), для всіх інших студентів Університету 100 балів (за стобальною шкала оцінювання).

5.7. Максимальний додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (параметр b) дорівнює 10.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Університетом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

5.8. Вагові коефіцієнти для видів семестрового контролю зазначені у таблиці:

Вид семестрового контролю	Ваговий коефіцієнт
Екзамен з дисципліни	1
Захист курсової роботи (проекту)	1
Захист практики	1
Залік з дисципліни	0,9

5.9. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу (від більшого до меншого).

У разі наявності в Рейтингу студентів з одноковим рейтинговим балом, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в Рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

5.10. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

6. Стипендіальний фонд

6.1. Університет щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університетом у встановленому порядку;

затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

6.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням [мобілізації](#), протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх

навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до пункту 1.9 цього Положення.

6.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

6.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням [мобілізації](#), протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до пункту п.1.9 цього Положення;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

6.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

7. Ліміт стипендіатів

7.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному структурному підрозділі (коледжі, інституті, факультеті) Університету, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх структурних підрозділів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

7.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному структурному підрозділі (коледж, інститут, факультет) Університету, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних структурних підрозділів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

7.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією у певному структурному підрозділі (коледж, інститут, факультет) Університету, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням в певному структурному підрозділі, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності у певному структурному підрозділі (коледж, інститут, факультет) Університету, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або структурних підрозділів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

7.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням [мобілізації](#), оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

7.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

7.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних

структурних підрозділі (коледж, інститут, факультет) Університету, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів, докторантів Університету і вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та / або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводиться у дію наказом ректора Університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Київського університету імені Бориса Грінченка

(нова редакція, затверджена рішенням Вченої ради від 26.02.2017 р. протокол № 1)

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), передбачений згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок КМУ), «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних і соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про правила призначення і виплати стипендій (далі – Правила), Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, Положенням про порядок переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення, статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

Голова – ректор Університету.

Члени комісії:

– проректор з науково-методичної та навчальної роботи;

- проректор з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи;
- проректор з наукової роботи;
- керівники структурних підрозділів (коледжу, інститутів, факультетів);
- завідувач аспірантури і докторантури;
- головний бухгалтер;
- представники Студентського парламенту;
- представники [Первинної профспілкової організації студентів](#).

Секретарі комісії:

- з питань призначення академічної
- з питань соціальної стипендії.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, становить 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

1.3. Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам вищої освіти, створюються Стипендіальні комісії структурних підрозділів (коледжу, інститутів, факультетів).

Склад Стипендіальної комісії структурних підрозділів затверджується розпорядженням його керівника (директора коледжу, інституту, декана факультету), який є її головою.

До складу Стипендіальної комісії структурних підрозділів входять:

- члени: заступники керівників структурних підрозділів, керівники навчальних частин (керівник навчально-методичного відділу) представники органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації структурних підрозділів, представник бухгалтерії, відповідальний за виплату стипендій;
- секретар.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, становить 50 відсотків складу Стипендіальної комісії структурного підрозділу.

2. Повноваження стипендіальних комісій

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- визначення конкретної кількості стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у певному структурному підрозділі (коледж, інститут, факультет) Університету, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) відповідно до встановлених Вченою радою Університету лімітів;

- формування реєстру студентів, яким призначається академічна стипендія, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- формування реєстру аспірантів, яким призначається академічна стипендія, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
- формування реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- формування реєстру осіб, яким призначаються соціальні стипендії, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами. Формує та розподіляє університетський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету (за державним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- надання матеріальної допомоги аспірантам, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів (аспірантів) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів (завідувача аспірантури і докторантури);
- переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів, завідувача аспірантури і докторантури;
- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретарі, що є підставою для формування відповідних наказів (на затвердження реєстрів осіб для призначення академічних і соціальних стипендій, для призначення надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо).

2.3. Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- формування та затвердження рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр, складений за результатами останнього семестрового контролю в розрізі курсів і спеціальностей;

- оприлюднення рейтингу успішності студентів структурного підрозділу на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після його затвердження;
- призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;
- призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;
- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;
- переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання Стипендіальної комісії Університету.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

3.4. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді та сайті структурного підрозділу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Студенти (аспіранти), які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Університету.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.