

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут людини
Кафедра загальної, вікової та педагогічної психології

**Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та
захисту навчально-професійних проектів**
для студентів денної форми навчання
спеціальності 053 Психологія
другого (магістерського) освітнього рівня

Київ – 2017-2018

ЗМІСТ ЗМІСТ

Передмова	3
I. Вимоги до виконання навчально-професійного проекту	
1.1. Підготовчий етап виконання навчально-професійного проекту	5
1.1.1. Алгоритм розроблення програми навчально-професійного проекту.....	5
1.2. Дослідницький етап виконання навчально-професійного проекту.....	7
1.3. Експертний етап виконання навчально-професійного проекту	9
1.4. Заключний етап виконання навчально-професійного проекту.....	9
1.4.1. Порядок допуску навчально-професійного проектів до захисту.....	10
1.4.2. Захист навчально-професійного проекту.....	10
1.4.3. Критеріями оцінювання навчально-професійного проекту	11
1.5. Роль наукового керівника у підготовці проекту	13
II. Вимоги до оформлення навчально-професійного проекту	15
2.1. Структура подання матеріалів	15
2.2. Вимоги до оформлення структурних елементів рукопису.....	15
2.3. Технічні вимоги.....	16
2.3.1. Вимоги до оформлення назв розділів та параграфів.....	17
2.3.2. Вимоги до оформлення ілюстративного матеріалу.....	17
2.3.3. Вимоги до оформлення додатків.....	19
2.3.4. Вимоги до оформлення найменувань використаних джерел та правила посилання.....	19
Додатки	22
Бібліографія	27

ПЕРЕДМОВА

Навчально-професійний проект – це атестаційна кваліфікаційна робота випускника-психолога вищого навчального закладу, яка є результатом авторської проектної діяльності, що має практико-орієнтований результат, спрямований на успішне вирішення різноманітних соціально-психологічних проблем особистості у різних сферах соціальної дійсності.

Це вимірюваний конкретний продукт творчої діяльності випускника-психолога, який можна впровадити в практику роботи організацій та підприємств, а, відповідно, стане гарантією успішного старту майбутнього фахівця у його професійній діяльності.

Основна мета виконання навчально-професійного проекту – встановлення стану сформованості фахових (загальних та спеціальних), а також мовних компетенцій випускника-психолога за результатами опанування ним змістом професійної підготовки.

Основні завдання навчально-професійного проекту:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця освітнього ступеня «магістр»;
- укріплення навичок самостійного дослідницького пошуку та творчого вирішення соціально-психологічних проблем у різних сферах професійної діяльності та життєдіяльності особистості;
- формування навичок комплексного використання методів психодіагностики, розвитку та психокорекції;
- підсилення вміння аналізувати, узагальнювати, класифікувати та інтерпретувати основні теоретичні й практичні результати дослідження;
- встановлення здобутого рівня професійної підготовки психолога-випускника та його готовності до самостійної роботи в умовах сучасних соціокультурних змін та науково-технічного прогресу.

Навчально-професійне проектування та характер його виконання психологом-випускником створює підстави для встановлення:

- фахової освіченості психолога;
- здатності самостійно вирішувати психологічні прикладні задачі;
- здатності аналізувати отримані результати, узагальнювати та оформлювати висновки;
- вміння працювати з науковою літературою;
- вміння розробляти та описувати новітні проектні моделі та технології, перевіряти ризики проекту та складати програми їх запобігання.

Навчально-професійний проект виконується психологом-випускником самостійно.

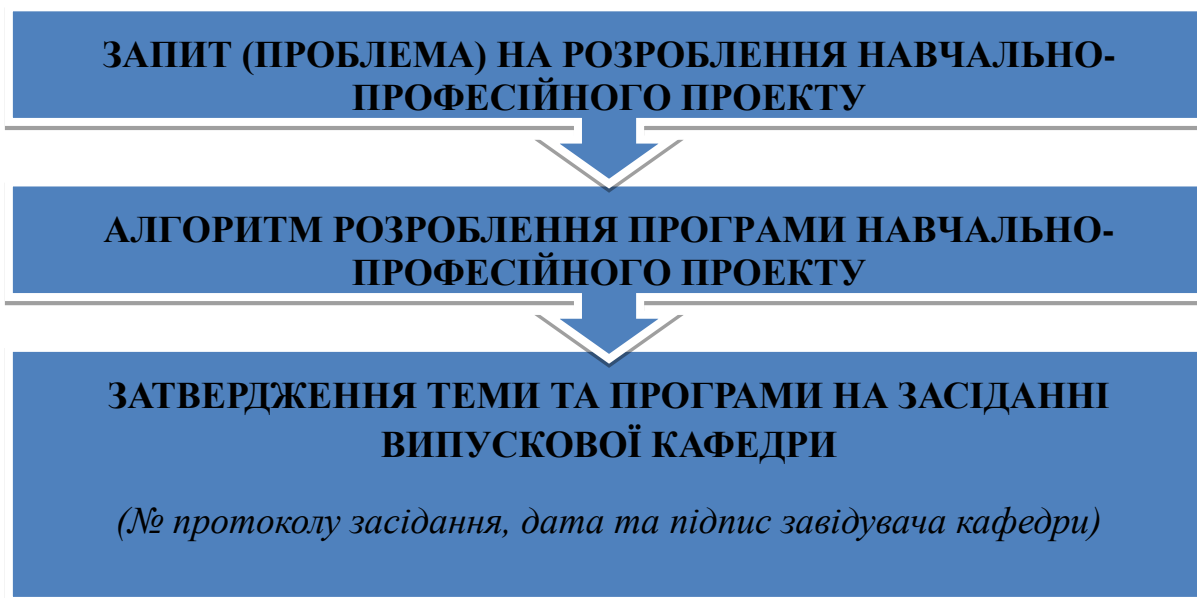
Виконання навчально-професійного проекту здійснюється у чотири етапи: підготовчий, дослідницький, експертний та заключний.

I. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОГО ПРОЕКТУ

1.1. Підготовчий етап виконання навчально-професійного проекту

Вибір проблеми, формулювання та обґрунтування теми навчально-професійного проекту є найвідповідальнішим етапом у процесі його виконання. Тематика та керівники навчально-професійних проектів закріплюються за випускником-психологом рішенням кафедри з наступним затвердженням наказом по університету і в подальшому *не змінюються*. Тому до вибору теми необхідно підійти дуже серйозно і заздалегідь.

Підготовчий етап виконання навчально-професійного проекту передбачає реалізації випускником-психологом покрокового алгоритму розроблення програми навчально-професійного проекту і умовно розподіляється на наступні позиції:



1.1.1. Алгоритм розроблення програми навчально-професійного проекту

КРОК 1: вибір проблеми на вирішення якої спрямований зміст та кінцевий результат навчально-професійного проекту

Проблема має:

- відповідати сучасності, тобто функціонувати «тут і тепер»;
- бути узгодженою з потребами суспільства чи конкретної людини;
- розкривати конкретний соціальний Запит.

[Під Запитом розуміється ситуація, завдання, технологія, сукупність труднощів з якими зіштовхується суспільство та/або конкретна людина і вирішення якого є вкрай актуальним для сьогодення]

Проблема конкретизується в актуальності та статистичних показниках.

1. *Актуальність проблеми навчально-професійного проекту передбачає констатацію наступних положень:*

- опис проблеми (*в ракурсі потреб та/або проблем сучасної людини, суспільства та інше*);
- констатацію стану впливу проблеми на людину, суспільство та інше;
- опис існуючих способів вирішення проблеми (*аналіз традиційних, стереотипних форм вирішення, а також інноваційних, якщо такі існують*);
- аналіз неефективності/ефективності (часткової) існуючих способів вирішення;
- констатацію власного способу вирішення проблеми із зазначенням результату.

[Формулювання актуальності має не перебільшувати 1 або 2 абзаців]

2. *Статистичні показники функціонування проблеми забезпечується наступними положеннями:*

- проблема має конкретизуватися у статистичних показниках, прогнозах, які здійснюються різноманітними державними, соціальними інститутами, громадськими державними та недержавними організаціями, соціальними проектами та/або іншими організаціями;
- статистичні показники мають подаватися із посиланням на першоджерела в яких вони представлені.

[Формулювання статистичних показників функціонування проблеми має не перебільшувати 1 абзаца із зазначенням власників статистичних показників]

КРОК 2: аналіз розробленості проблеми в науковій теорії та практиці (міждисциплінарний підхід)

Аналіз розробленості проблеми передбачає констатацію наступних положень:

- перелік теорій, що мають пряме чи опосередковане відношення до обраної проблеми та/або існуючих способів її вирішення (*має бути чітко зазначено основні меседжі теорій. Необхідно уникати повторення та переписування змісту теорій*);
- перелік існуючих досягнень практики у вирішенні проблеми, констатації існуючих традиційних чи та/або інноваційних способів, зазначення їх недоліків чи/та переваг.

[Формулювання теоретичного обґрунтування проблеми має не перебільшувати 1 або 2 абзаців]

КРОК 3: встановлення змісту навчально-професійного проекту

Зміст навчально-професійного проекту забезпечується:

- конкретизацією теми;
- мети;
- завдань;
- методів;
- констатацією вибірки на якій буде упроваджено результат навчально-професійного проекту.

Тема навчально-професійного проекту має бути максимально короткою у формулюванні та відповідати проблемі представленої у змісті її актуальності.

Мета навчально-професійного проекту визначає чітке формулювання дослідницьких дій у досягненні результату вирішення проблеми.

Завдання навчально-професійного проекту чітко розкривають послідовність дій із здобуття результату представленого у меті.

Методи навчально-професійного проекту узгоджені з проблемою, вибіркою в якій ця проблема є актуальною та кінцевим результатом/продуктом.

Вибірка навчально-професійного проекту. Передбачається констатація параметрів вибірки із зазначенням кількості осіб.

КРОК 4: опис практичного значення навчально-професійного проекту

Практичне значення навчально-професійного проекту забезпечується:

- описом результату у формі конкретного продукту;
- прогнозом апробації продукту навчально-професійного проекту.

Конкретизація результату у формі конкретного продукту (констатація практичного призначення об'єкту та його відповідності обраній проблемі, із зазначенням статистичних показників (у випадку використання інформаційних технологій)).

Таким результатом може бути:

- *модель* (інформаційна, графічна, аналогова, функціональна, структура, параметрична та ін.);
- *програма* (розвитку, тренінгу, корекції, превенції, подолання та ін.);
- *інформаційне джерело* (інфограма, сторінка в соціальних мережах, сайт, вебінар та ін.);
- *інформаційно-просвітницька та консультативна послуга* (онлайн-консультування, тестування, супровід, допомога, тренінг та просвітницька діяльність та ін.);
- *технологія* (розвитку, навчання, супроводу, допомоги, соціальної інтеграції; комунікаційна; організації та управління; психологічної діагностики, психологічної корекції, психологічної терапії та ін.).

Прогноз апробації продукту навчально-професійного проекту має бути представлений у формі:

- представлення програми навчально-професійного проекту на випусковій кафедрі;
- представлення організації та опису результатів проекту в публікації;
- доповідь на науково-практичних заходах (конференції, круглі столи, семінари, вебінари та ін.), що присвячені саме тій проблемі, яка вирішувалася;
- отримання підтвердження ефективності результату/продукту проекту в незалежних експертів цієї проблемі (експертні висновки);
- презентація проекту на науково-практичних заходах кафедри;

- прилюдне обговорення результатів навчально-професійного проекту з науковцями та практиками, які безпосередньо долучені до проблеми, що вирішувалася
- презентація проекту та обговорення його результатів в професійних колах та роботодавцями.

1.2. ДОСЛІДНИЦЬКИЙ ЕТАП ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОГО ПРОЕКТУ

Дослідницький етап виконання навчально-професійного проекту передбачає опис реалізації його програми.

Вимоги до опису навчально-професійного проекту

Зазвичай, у другому розділі подається і обґрунтовується власний авторський доробок вирішення обраної психологом-випускником проблеми. Спектр такої моделі дуже індивідуальний і багатоплановий. Це може бути:

- *модель* (інформаційна, графічна, аналогова, функціональна, структура, параметрична та ін.);
- *програма* (розвитку, тренінгу, корекції, превенції, подолання та ін.);
- *інформаційне джерело* (інфограма, сторінка в соціальних мережах, сайт, вебінар та ін.);
- *інформаційно-просвітницька та консультативна послуга* (онлайн-консультування, тестування, супровід, допомога, тренінг та просвітницька діяльність та ін.);
- *технологія* (розвитку, навчання, супроводу, допомоги, соціальної інтеграції; комунікаційна; організації та управління; психологічної діагностики, психологічної корекції, психологічної терапії та ін.).

Психолог-випускник має послідовно описувати процес виконання проекту.

За необхідності, викладається загальна програма проведення емпіричного дослідження, його організація, основні методи розрахунків; викладаються систематизовані результати досліджень автора, з ґрунтовним їх аналізом.

У розділі, також, висвітлюються основні характеристики експериментально-дослідної бази втілення проекту із обґрунтуванням обраних методів та прийомів роботи.

Виклад матеріалу супроводжується схемами, малюнками, таблицями, ескізами, графіками тощо.

[Обсяг опису навчально-професійного проекту – до 25 сторінок.

У випадку, коли обрано в якості проекту розроблення інформаційних технологій, подається опис технології з посиланням на електронну адресу або доступ до проекту в мережі Інтернет чи соціальних мереж.]

1.3. ЕКСПЕРТНИЙ ЕТАП ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОГО ПРОЕКТУ

Цей етап виконання проекту складається з проведення експертизи запропонованого проекту та опису його результативності.

Опис експертизи виконання проекту включає в себе:

- план оцінки досягнення мети;
- план оцінки результатів;
- план коригування методів у процесі реалізації проекту.

Описуючи результативність запропонованої програми (методу тощо), здобувач повинен:

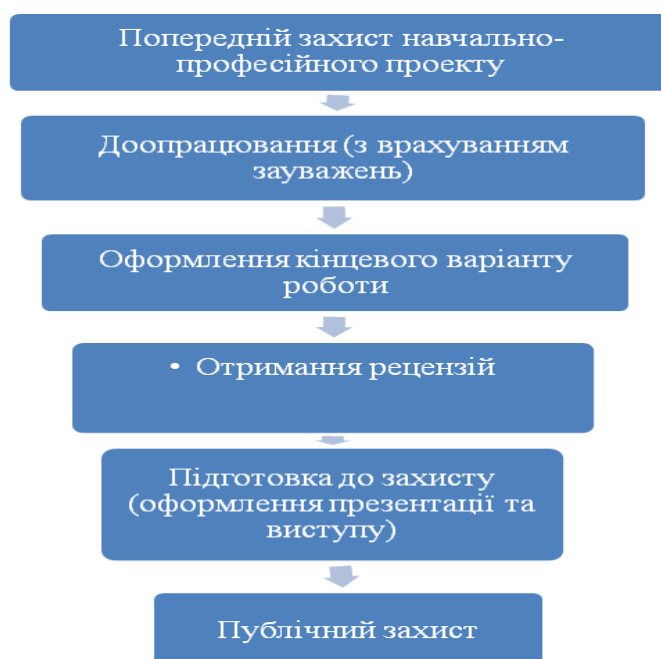
- дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань;
- обґрунтувати достовірність одержаних результатів (характеристик, параметрів);
- розкрити перспективу впровадження проекту, сформулювати критерії його успішної реалізації.
- обґрунтувати необхідність додаткових досліджень.

У розділі зазначається, хто і як проводив експертне оцінювання (висновки експертів додаються).

Розділ включає апробацію результатів досліджень, де наводяться студентські конференції, наукові круглі столи тощо, на яких були апробовані результати навчально-професійного проекту та публікації за темою дослідження.

1.4. ЗАКЛЮЧНИЙ ЕТАП ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОГО ПРОЕКТУ

Заключний етап виконання навчально-професійного проекту передбачає:



1.4.1. Порядок допуску навчально-професійного проекту до публічного захисту

Попередній захист навчально-професійного проекту психолог-випускник проходить на випусковій кафедрі загальної, вікової та педагогічної психології, згідно з затвердженим Інститутом людини календарним планом у встановлений кафедрою термін. Попередній захист відбувається у присутності студентів, наукового керівника та комісії (викладачів випускової кафедри).

До захисту перед ДЕК допускаються проекти, теми яких затверджені наказом ректора університету; структура, зміст, якість викладеного матеріалу, його оформлення відповідають вимогам, які прописані у цих методичних рекомендаціях; успішно пройшли перевірку на антиплагіат; оцінені позитивно на попередньому захисті випускової кафедри та мають позитивний відгук наукового керівника.

Допуск до захисту навчально-професійного проекту перед ДЕК здійснюється завідувачем кафедри загальної, вікової та педагогічної психології. Проект, допущений до захисту в ДЕК, направляється завідувачем кафедри на рецензування (внутрішнє та зовнішнє (зразок рецензії подається у додатках)).

До захисту перед ДЕК *не допускається проект*, якщо:

- робота не відповідає вимогам державних стандартів, означених у методичних рекомендаціях;
- робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
- робота виконана не самостійно;
- зміст роботи не розкриває її теми;
- робота недбало оформлена;
- відсутній відгук наукового керівника;
- відсутні внутрішня або зовнішня рецензії;
- робота не подані у термін, встановлений рішенням випускової кафедри.

Рішення про недопуск проекту до захисту приймається на засіданні випускової кафедри та повідомляється студенту особисто. Витяг з протоколу разом зі службовою запискою завідувача кафедри подаються директору Інституту людини для підготовки матеріалів до наказу ректора про відрахування студента.

1.4.2. Захист навчально-професійного проекту

Захист навчально-професійного проекту відбувається публічно на засіданні державної екзаменаційної комісії, склад якої затверджується у встановленому порядку. Психолог-випускник готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї (презентацію).

У доповіді студент називає тему і мету навчально-професійного проекту, окреслює його задачі, повідомляє результати здійсненої роботи.

Під час публічного захисту студент відповідає на запитання членів державної екзаменаційної комісії та інших присутніх на захисті фахівців.

Оцінка проекту залежить не лише від змісту, переконливої доповіді, а й від впевненої відповіді на поставлені запитання та від коментарів дискусійних положень.

Психолог-випускник демонструє наступні складові фахової компетентності:

- глибокодумний, логічний та аргументований виклад матеріалу;
- здатність до систематизації та узагальнення;
- чіткість формулювання висновків;
- демонстрація захисту власної авторської позиції;
- використання міждисциплінарного підходу у виконанні та реалізації навчально-професійного проекту;
- володіння компетенціями публічного виступу (чіткість, лаконічність, граматична правильність висловлювань).

1.4.3. Критерії оцінювання навчально-професійного проекту

Критеріями оцінювання навчально-професійного проекту є:

- відповідність оформлення проекту запропонованим в методичних рекомендаціях вимогам;
 - орфографічна, лексична та синтаксична грамотність викладу результатів;
 - відповідність змісту та обсягу завданням проекту;
 - логічна послідовність у розкритті кожного структурного компоненту проекту;
 - здобуття творчого результату при вирішенні завдань проекту;
 - вирішення Запиту та громадський ефект запровадження проекту;
 - якість експертизи;
 - успішність презентації проекту та відповідей на запитання членів ДЕК.
- Опис критеріїв оцінювання дипломного проекту подано у таблиці 3.1.

Таблиця 1.1

Критерії оцінювання навчально-професійного проекту та оцінка рівня його виконання

Критерії оцінювання	Оцінка рівня виконання навчально-професійного проекту		
	Відмінно (А)	Добре (В,С)	Задовільно (Д,Е)
Відповідність оформлення проекту запропонованим в методичних рекомендаціях вимогам: технічне оформлення роботи бібліографічний	оформлення відповідає вимогам бібліографічний	оформлення відповідає вимогам, однак є окремі помилки	оформлення частково відповідає вимогам

опис джерел	опис джерел та ілюстрацій укладено згідно з державним стандартом	бібліографічний опис джерел та ілюстрацій укладено згідно з державним стандартом	недотримання основних вимог до бібліографічного опису джерел
Відповідність змісту та обсягу завданням проекту. Орфографічна, лексична та синтаксична грамотність викладу результатів	Завдання виконані у повному обсязі, без помилок	Завдання виконані у повному обсязі, але упущені окремі деталі	Завдання виконані не в повному обсязі, мають місце помилки
Логічна послідовність у розкритті кожного структурного компоненту проекту	Обґрунтовані позиції, отримані результати подаються у логічній послідовності	Логіка викладу присутня, однак не вистачає окремих ілюстрацій отриманих узагальнень, або ж їх обґрунтування	Відсутня чітка логіка викладу матеріалу, аргументація поверхнева
Здобуття творчого результату при вирішенні завдань проекту	Проект є творчим і самостійним дослідженням, наявний авторська логіка вирішення завдань та здобуття результату	Проект носить дослідний, творчий характер, однак певні авторські позиції не до кінця обґрунтовані	Відсутнє оригінальне бачення вирішення проблеми, репродуктивний характер викладення результату, що відповідає заданій схемі
Вирішення Запиту та громадський ефект запровадження проекту	Висновки логічні, аргументовані, повні, вказують на виявлені закономірності. Результати проекту задовольняють Запит та мають громадський ефект	Зроблено обґрунтовані висновки, але запропоновані рішення Запиту не достатньо переконливі та недостатньо ефективні, носять формальний характер і вказують на опосередкований громадський ефект	Висновки носять декларативний характер, Запит не відповідає описаним засобам його задоволення, громадський ефект проекту незначний
Якість кінцевого продукту	Висока якість експертизи	Допущені окремі помилки при здійсненні експертизи	Експертна робота проведена формально
Успішність презентації	Під час захисту проекту	Під час захисту проекту демонструється	Під час захисту проекту

проекту	демонструється широка ерудиція, глибокі знання, вільне володіння матеріалом, логічно вибудовується виступ, переконливі відповіді на запитання членів ДЕК	достатній рівень знань, оперування матеріалом, використання наочних матеріалів, відповідь на поставлені запитання без особливого утруднення, однак допускають незначні помилки	демонструється невпевненість, відсутня повна аргументована відповідь на поставлені запитання
---------	--	--	--

За результатами публічного захисту проекту на засіданні ДЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і проекту в цілому. Результати захисту проектів оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС). За результатами захисту проекту державна екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації і про видачу диплому державного зразка.

1.5. РОЛЬ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА У ПІДГОТОВЦІ ПРОЕКТУ

Роль керівника навчально-професійного проекту *фасилітативна*. Йдеться про надання консультацій з організації та оформлення проекту, підтримання творчих ініціатив психолога-випускника.

Консультації забезпечують:

- ✓ надання необхідної теоретичної та практичної спрямованості проекту;
- ✓ допомога психологу-випускнику в розкритті окремих складних питань на різних етапах виконання проекту;
- ✓ стимулювання свободи та самостійності.

Керівник надає допомогу в оформленні проекту:

Підготовка та оформлення проекту є ефективнішою якщо керівник:

- ✓ надає практичну допомогу психологу-випускнику при виборі проблеми та формулюванні теми проекту;
- ✓ створює проблемну ситуацію у визначенні завдань проекту;
- ✓ надає кваліфіковану консультацію з підбору літературних джерел і методичних матеріалів;
- ✓ визначає календарний графік виконання проекту;
- ✓ визначає строки подання матеріалів;
- ✓ пропонує графік консультацій.

Оформлення опису проекту забезпечується, поряд з діяльністю психолога-випускника, фасилітативним супроводом керівника:

- виступає як опонент, вказує дипломникові на недоліки аргументації емпіричного дослідження, стилю викладу матеріалів тощо, радить, як їх краще усунути;

- здійснює систематичні, передбачені розкладом, бесіди та консультації за змістом та організацією роботи;
- надає допомогу у виборі методик дослідження та особливостях роботи з ними;
- оцінює зміст виконаної роботи як частинами, так і в цілому, дає згоду на подання роботи на захист (зразок відгуку керівника подається у додатках).

Поради психологу-випускнику з підготовки до отримання консультацій керівника

1. До консультації з науковим керівником слід готуватись. Консультацію можна отримати з приводу конкретного запитання, проблеми та інше. Якщо відсутні будь-які напрацювання консультація з науковим керівником буде не продуктивною.

2. Психологу-випускнику слід періодично (за обопільною домовленістю) інформувати наукового керівника про хід підготовки проекту, обов'язково доводити до відома про можливі відхилення від затвердженого графіка виконання проекту.

3. Науковий керівник не є ні співавтором, ні редактором проекту і тому не несе відповідальності за всі наявні в навчально-професійному проекті теоретичні, методологічні, стилістичні та інші помилки.

4. Рекомендації та зауваження наукового керівника психолог-випускник повинен сприймати творчо. Він може враховувати їх або відхиляти на свій розсуд, оскільки відповідальність за теоретично і методологічно правильну розробку та висвітлення теми, якість змісту та оформлення проекту повністю покладено на нього, а не на наукового керівника.

5. Якщо психолог-випускник потребує консультанта по окремих спеціальних питаннях, то завідувач кафедри може його призначити додатково.

II. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНОГО ПРОЕКТУ

2.1. Структура подання матеріалів навчально-професійного проекту

Оформляються матеріали навчально-професійного проекту у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому переплетенні.

Рукопис має такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст (план);
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- програма навчально-професійного проекту (5ст.)
- опис проекту (25ст.)
- опис експертизи (8 ст.)
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кожний структурний елемент починається з нової сторінки.

2.2. Вимоги до оформлення структурних елементів рукопису

Титульний аркуш

Титульний аркуш проекту оформляється за встановленою формою (див. Додаток А).

На титульній сторінці вказується:

- назва вищого навчального закладу та кафедри, де виконується дослідження;
- назва роботи;
- прізвище, ім'я та по батькові студента;
- шифр групи, де він навчається;
- форма навчання, спеціальність;
- прізвище, ініціали, вчене звання і науковий ступінь керівника;
- місце та рік виконання роботи.

Зміст (план)

Зміст (план) повинен містити назви структурних елементів, заголовки із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок (див. Додаток Б).

Перелік умовних позначень

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається, за необхідності, у вигляді окремого списку.

Терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше, що повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифровка таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні (див. Додаток В).

Основна частина

Основна частина проекту включає: програму навчально-професійного проекту, опис навчально-професійного проекту та опис експертизи (вимоги до змістового наповнення та оформлення цих структурних частин подано у попередніх параграфах 1.1, 1.2, 1.3).

Висновки

Основний текст навчально-професійного проекту завершується чітко й стисло сформульованими самостійними висновками, у яких подаються основні результати виконаної роботи, відповідно до поставлених завдань, а також вказується на її актуальність та необхідність на сучасному етапі розвитку суспільства, зосереджується увага на тому, в чому полягає новизна проекту, можливості його впровадження у виробництво.

Типові помилки при написанні висновків:

- невідповідність загальних висновків завданням дослідження;
- дублювання вступної частини;
- формулювання загальних висновків одним, двома реченнями;
- формулювання висновків як звіт про виконану роботу.

Список використаних джерел

На закінчення додається список використаних джерел, які використовувалася в програмі та описі навчально-професійного проекту. Список використаних джерел формується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. На всі наукові джерела, подані у списку, повинні бути посилання в тексті дипломного проекту. Автор дипломної роботи відповідає за правильне оформлення бібліографічних посилань і цитат.

Додатки

До додатків включається допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття навчально-професійного проекту:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методики, опис змісту результатів, які розроблені у процесі виконання проекту.

Обсяг додатків не повинен перевищувати обсягу проекту.

2.3. Технічні вимоги

Оформлення навчально-виробничого проекту здійснюється відповідно до Державного стандарту України є важливим етапом узгодження формальної сторони та змісту наукового дослідження.

Проект виконується українською мовою. Технічно оформляється комп'ютерним набором (1 стандартна сторінка містить 1800 знаків із пробілами, 28-30 рядків на сторінці, 60-62 знаки у рядку), з роздруком на одному боці паперу формату А4, із використанням:

- шрифту Times New Roman текстового редактора Word;
- розміру 14;
- міжрядкового інтервалу 1,5.

Текст друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Обсяг проекту становить близько 40 сторінок друкованого тексту.

Нумерація. Першою сторінкою є титульний аркуш, який підлягає загальній нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних – номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

2.3.1. Вимоги до оформлення назв розділів та параграфів

Назви розділів та параграфів формулюються стисло і чітко. Текст кожного розділу чи підрозділу починається із зазначення його номера та назви відповідно до змісту роботи. У плані та в основному тексті назва й нумерація розділів друкуються великими літерами симетрично до тексту. Нумери розділів вказуються окремим рядком над відповідним заголовком, після номера крапка не ставиться.

Зразок оформлення

РОЗДІЛ 1

ОБГРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

«.....вказується тема.....»

РОЗДІЛ 2

ОПИС ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

«.....вказується тема.....»

Другий розділ містить до 25 сторінок і має окремі параграфи. Назва параграфу друкується з абзацу маленькими літерами. Назві параграфа передуює його номер, який складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу. Після кожної цифри має стояти крапка, наприклад: 2.1. (перший параграф другого розділу).

Наприклад

2.1 Програма формування.....

2.2. Методи та засоби формування.....

2.3. Рекомендації.....

Такі частини роботи як вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не нумеруються.

У кінці назв структурних частин роботи крапки не ставляться. Розділи необхідно писати з нової сторінки, для підрозділів така вимога не обов'язкова.

2.3.2. Вимоги до оформлення ілюстративного матеріалу

Текст проекту може містити ілюстративний матеріал (малюнки, таблиці, схеми, графіки тощо). Такий матеріал повинен мати загальну

нумерацію (арабськими цифрами) та відповідну назву. Ілюстративний матеріал необхідно подавати в дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації нумеруються послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис.2.2. (другий рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні написи подаються під ілюстрацією.

Зразок оформлення:

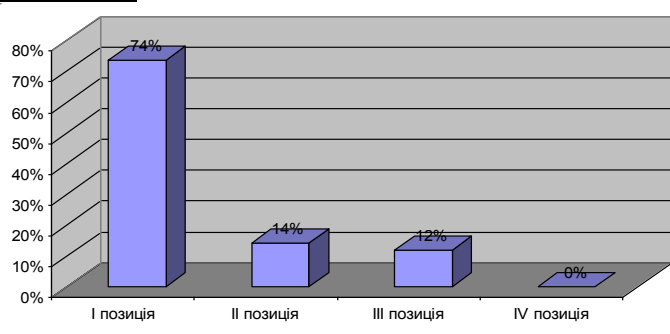


Рис. 1.2. Розподіл респондентів за позиціями ставлення до себе у своєму житті

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. Над назвою таблиці у правому верхньому куті подається напис "*Таблиця*" із зазначенням її номера. Цей номер повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "*Таблиця 2.2*" (друга таблиця другого розділу).

Зразок оформлення:

Таблиця 2.2

Діапазон змін середніх показників розвитку асертивної поведінки

Показники розвитку	Перший зріз	Другий зріз
впевненість	17,713	0,000
духовні цінності	7,638	0,022

Якщо таблиця перенесена на другу сторінку, то над другою частиною таблиці вказується «Продовження табл.» і зазначається її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2». Назви граф у таблиці починаються з великої літери, підзаголовки – з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, або з великої літери, якщо вони є самостійними. Висота рядків

повинна бути не меншою 8 мм. При посиланні у тексті на таблиці слово *таблиця* подається у скороченій формі типу «див. табл. 2.2».

2.3.3. Вимоги до оформлення додатків

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на його наступних сторінках, розташовуючи їх за списком літератури в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки повинні мати спільну з рештою звіту наскрізну нумерацію сторінок.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований у горі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковане слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток А» «Додаток Б».

2.3.4. Вимоги до оформлення найменувань використаних джерел та правила посилання

Список використаних джерел укладається в алфавітному порядку.

Оформлення найменувань використаних джерел подається за вимогами ВАК (Бюлетень ВАК України, №3, 2008, С. 9-13) з розрізненням тире (alt+0150) та дефісу, наприклад, ... – 1986. – Т. 7, № 6. – С. 79-83.

Зразок оформлення:

Один автор

Кутішенко В.П. Вікова та педагогічна психологія (курс лекцій). 2-ге вид.: навчальний посібник. / В.П.Кутішенко. – Київ: Центр учбової літератури, 2010. – 128 с.

Два автори

Кутішенко В.П. Психологія розвитку та вікова психологія: Практикум: навчальний посібник. / В.П.Кутішенко, С.О.Ставицька. – Київ: Каравелла, 2009.– 448 с.

Без автора

Хрестоматія навчальних програм з проблем гендерного розвитку / [науковий упоряд.С.П.Юдіна]. – Київ : ПЦ «Фоліант», 2004. – 387 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

Психологічна служба у вищому навчальному закладі: матеріали міської науково-практичної конференції з міжнародною участю (Київ, 11-13 жовт. 2012 р.) / Інститут психології, НПУ імені М. П. Драгоманова. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2012. – 167 с.

Словники

Психологічний словник : [близько 2185 термінів / уклад. О. Степанов та ін.]. – Київ : Академвидав, 2006. – 423 с.

Дисертації

Петров П. П. Розвиток духовної самосвідомості молоді: дис. ... доктора психол. наук : 19.00.07 / Петров Петро Петрович. – Київ, 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій

Костіна Т.О. Особливості усвідомлення життєвих сценаріїв у юнацькому віці : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. психол. наук : спец. 19.00.07 "Педагогічна та вікова психологія" / Т.О. Костіна. – Київ, 2013. – 20, [1] с.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

Кутішенко В.П. До проблеми духовного розвитку психотерапевта / В.П.Кутішенко // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія №12 Психологічні науки: Зб. наукових праць. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2012. – № 36 (60). – 406 с. – С. 271-275.

Іванова К.С. Психологічні особливості професійної самореалізації жінки / К.С.Іванова // Педагогічна освіта: теорія і практика. Психологія. Педагогіка: Зб. наук. пр. / [редкол.: Огневюк В.О., Бех І.Д., Хорунжа Л.Л. та ін.]. – К.: КУ, 2011. – №1 (15). – С.66-70.

Електронні ресурси

Аналітичний опис на складову частину електронного ресурсу

Нормативні акти України [Електронний ресурс] // Кадрове діловодство : довідник роботодавця / І. Б. Єрмаков. – 3-тє вид., доп. – Електрон. дані та прогр. – Київ : Бізнес Сисеми, 2005. – 1 електронний опт. диск (CD-ROM): кол. : 12 см. – Системні вимоги: Microsoft Windows 95/98/2000/XP ; 128 MbRAM ; SVGA (1024 ×768). – Назва з екрана. – Відом. про вид. з буклету.

Віддалений доступ

Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Web-сайт)

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс] : [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ : НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua (дата звернення 30.03.2015) – Назва з екрана.

Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Бібліографічна база даних)

Електронний каталог Національної парламентської бібліотеки України [Електронний ресурс] : [політемат. база даних містить відом. про вітчизн. та зарубіж. кн., брош., що надходять у фонд НПБ України]. – Електронні дані (803 438 записів). – Київ : Нац. парлам. б-ка України, 2002-2015. – Режим доступу: catalogue.nplu.org (дата звернення 30.03.2015). – Назва з екрана.

Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Інтернет-портал)

Ukr.net [Електронний ресурс] : [Інтернет-портал]. – Електронні дані. – [Київ : Український Інтернет холдинг ТОВ "Укрнет", 1998-2015]. – Режим доступу: www.ukr.net (дата звернення 30.03.2015). – Назва з екрана.

Загальні правила посилання у тексті та цитування.

Посилання у тексті на використані джерела робляться за зразком: [2, с. 364-367; 5, с. 127; 7-9; 12], де перше число – номер джерела в списку використаних джерел, число після коми – номер сторінки (діапазон сторінок задається через дефіс), декілька джерел відділяються крапкою з комою [1; 4; 6] або дефісом. Автори кваліфікаційних робіт відповідають за правильну паспортизацію бібліографічних посилань і цитат (правильно оформляються посилання, виноски, цитати тощо).

Цитати з іноземних наукових праць в українськомовних працях прийнято перекладати для зручності використання та прочитання роботи. При посиланні в тексті роботи на певне джерело, в квадратних дужках зазначається номер цього джерела за списком використаних джерел і сторінка, наприклад: [7, с. 21].

При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, уникати оцінювання його результатів і обов'язково давати відповідні посилання на джерело. У такому випадку у квадратних дужках вказується номер джерела за списком [7].

У тексті кваліфікаційної роботи допускаються загальноприйняті скорочення, наприклад, с. – сторінка. У разі використання авторських скорочень їх пояснення подається на окремій сторінці у рубриці СПИСОК СКОРОЧЕНЬ.

У роботі не рекомендується викладати матеріал від першої особи однини, краще, наприклад, писати: "Ми вважаємо", "Ми встановили", або ж вживати безособові речення: "Можна дійти висновку".

Тексти проекту доцільно спочатку готувати у попередньому (чорновому) варіанті. До останнього варіанту тексту вносяться всі зміни, запропоновані науковим керівником. Текст кваліфікаційної роботи може вважатися остаточним за умови, якщо у ньому враховані всі зауваження і пропозиції наукового керівника. Кожен розділ праці має бути логічно завершеним, містити висновки і логічно пов'язуватися з наступною частиною.

Додаток А

Титульний аркуш

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ ЛЮДИНИ

Кафедра загальної, вікової та педагогічної психології

Навчально-професійний проект
на здобуття освітнього ступеня
«магістр»

**УМОВИ УСПІШНОЇ АДАПТАЦІЇ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО_ТЕХНІЧНИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ДО НАВЧАННЯ**

Виконав (ла): студент (ка)

_____ курсу *шиф* групи

очної форми навчання

спеціальності 053 «Психологія»

Іванової Юлії Олексіївни

Науковий керівник:

доц. Петренко О.О.

Проект допущено до захисту перед ДЕК рішенням навчально-методичної комісії від « ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

Завідувач кафедри _____ **Сергєєнкова О. П.**

Київ 2018

Додаток Б**ЗМІСТ**

РОЗДІЛ 1. ОБГРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ.....	3
РОЗДІЛ 2. ОПИС ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ .	8
2.1. Програма формування.....	
2.2. Методи та засоби формування.....	18
2.3. Рекомендації.....	25
РОЗДІЛ 3. ОПИС ЕКСПЕРТИЗИ	28
Загальні висновки.....	36
Список використаних джерел	38
Додатки.....	40

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

б. – бали

експ. гр. - експериментальна група

контр. гр. – контрольна група

KICA (SI) – короткий індекс самоактуалізації

НР – невротичні розлади

СА – самоактуалізація

САТ – самоактуалізаційний тест

СЖО – методика смисложиттєвих орієнтацій

Ст. зн. – стандартні значення

Ст. – стени

ФРІ – Фрайбурзький персональний опитувальник

РОІ – опитувальник особистісної орієнтації

ЯЯК-ясність Я-концепції

Додаток Г

Зовнішня та внутрішня рецензія на проект дається у довільній формі.
Обсяг рецензії – приблизно 1 сторінка.

Шаблон рецензії

Рецензія

на навчально-професійний проект

студента ___ групи

Інституту людини

Київського університету імені Бориса Грінченка

Шевченко Валерії Володимирівни

«.....назва проекту.....»,

представлену на здобуття освітнього ступеня магістра за
спеціальністю 053 «Психологія»

Доцільності проекту та його відповідність актуальним запитам сучасності _____

Якість розробки проекту, рівень самостійності та творчості досліджень і розробок, позитивні
сторони, досягнення _____

Практична цінність навчально-професійного проекту _____

Недоліки (змістовні, оформлення, коректність викладу тощо) _____

Загальні висновки та оцінка _____

Рецензент (підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(вчений ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ р.

Підпис зовнішньої рецензії завіряється за місцем роботи.

Додаток Д

Шаблон відгуку

Відгук

наукового керівника на навчально-професійний проект
студента ___ групи

Інституту людини

Київського університету імені Бориса Грінченка

Іваненко Аліни Володимирівни

«.....назва проекту.....»,

представлену на здобуття освітнього ступеня магістра за
спеціальністю 053«Психологія»

У відзиві керівника наукової роботи слід відзначити:

- Відповідність теми навчально-професійного проекту актуальним запитам сучасності.
- Відповідальність змісту проекту обраній темі.
- Рівень повноти розробки завдань проекту.
- Рівень професійної підготовки студента, його здатність до самостійної роботи.
- Логічність, послідовність, аргументованість викладу матеріалу, вміння роботи висновки.
- Характеристика студента під час роботи над навчально-професійним проектом (дисциплінованість, творчість, наполегливість, підготовленість, своєчасність виконання завдання тощо).
- Важливість запропонованих студентом проекту для його практичного впровадження.
- Відповідність дослідження вимогам, що ставляться до такого типу робіт.

Дата і підпис керівника навчально-професійного проекту із зазначенням посади наукового ступеня та вченого звання.

Науковий керівник

(науковий ступінь вчене звання) _____

підпис _____ (прізвище та ініціали)

« » _____ 20 р.

Список використаної літератури

1. Електронні методичні рекомендації до написання та оформлення дипломних робіт за спеціальністю «Психологія» [Електронний ресурс] / уклад.: Н. В. Грисенко, О.О.Байєр, Е.Л.Носенко, І.Ф. Аршава, Д. С. Волков, Т.В.Кубриченко. – Д.: РВВ ДНУ, 2013. – 35 с. – режим доступу: *distance.dnu.dp.ua / ukr / nmmateriali / documents / 2013kurs.pdf*.
2. Методичні рекомендації до написання дипломних кваліфікаційних робіт [Електронний ресурс] / уклад.: Л.І.Телецька, І.М. Янковська. – К.: НПУ Драгоманова, 2011. – режим доступу: */ ua.kursoviks.com.ua / metodychni_vkazivky/article_post / 201-metodichn - komendac-do-napisannya*.
3. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. – 2011. – № 9 – 10.
4. Основні вимоги до підготовки та написання навчально-наукових і кваліфікаційних робіт (для студентів – філологів): Методична розробка / керівник проекту: д-р філол.н., проф. Г.Ф. Семенюк – К.: КНУ, 2011. – 82 с.