**ПАМ’ЯТКА**

**ПРО ПРАВИЛА КОМУНІКАЦІЇ**

**ІЗ СТУДЕНТАМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

**Правила комунікації із студентами**

**з функціональними труднощами (зоровими)**

1. Завжди називайте себе та відрекомендуйте інших співрозмовників і присутніх. Звертайтесь безпосередньо до людини, навіть якщо вона вас не бачить.

2. Якщо ви збираєтесь читати незрячій людині, спочатку попередьте її про це, вказавши джерело інформації (слайд лекції, сторінка книги). Коли незряча людина має підписати документ, прочитайте його обов’язково.

3. Коли ви пропонуєте незрячій людині сісти, спрямуйте її руку на спинку стільця або на підлокітник; якщо знайомите з невідомим предметом, дайте можливість самостійно вивчити предмет. Абсолютно нормально використовувати вираз «дивись». Для незрячої людини це означає «бачити руками» (доторкатися, відчувати). Тому ви без вагань можете сказати: «Бажаєте оглянути даний предмет?» – у той час, як даєте в руки предмет.

4. Якщо піднімаєтесь або спускаєтесь з незрячою людиною сходинками, достатньо сказати: «Увага, сходинки (піднімаються вгору або опускаються вниз)». Якщо ви зайшли до аудиторії з людиною вперше, опишіть приміщення коротко. Попередьте про перешкоди: сходинки, низькі одвірки, пороги, предмети, що можуть розбитися, тощо.

5. Завжди з’ясовуйте, у якій формі студент з частковою втратою зору хотів би отримати інформацію (великий шрифт, диск, аудіокасета, флешка, Брайль). Якщо у вас немає можливості перевести інформацію в потрібний формат, віддайте її в тому вигляді, у якому вона є.

**Правила комунікації із студентами**

**з функціональними труднощами (слуховими)**

1. Під час розмови з нечуючою або слабочуючою людиною дивіться прямо на неї. Не затемнюйте своє обличчя руками волоссям або іншими предметами. Ваш співрозмовник повинен мати можливість стежити за виразом вашого обличчя.

2. Якщо ви повідомляєте інформацію, яка включає в себе номер або інший складний термін, напишіть її так, щоб вона була зрозумілою. Не змінюйте тему розмови без попередження. Використовуйте перехідні фрази, наприклад: «Добре, тепер ми поговоримо про…». Необхідно використовувати міміку, жести, рухи тіла, якщо хочете підкреслити або посилити важливість сказаного, якомога частіше дивіться в обличчя студента, говоріть повільно, використовуючи прості фрази.

3. Щоб привернути увагу людини, яка погано чує, назвіть її ім’я. Якщо відповіді немає, можна злегка торкнути її за руку чи плече. Говорити слід ясно та чітко. Не слід забагато кричати, особливо на вухо.

4. Якщо вас просять щось повторити, спробуйте перефразувати речення. Використовуйте жести. Переконайтесь, що вас зрозуміли. Не соромтесь запитати, чи зрозумів вас співрозмовник.

5. Іноді нечуючі або слабочуючі люди можуть сприймати деякі звуки неправильно. У цьому випадку говоріть голосніше та чітко, підбираючи необхідний рівень вимови. В іншому випадку потрібно знизити голос, тому що людина втратила здатність сприймати високі частоти.

**Правила комунікації із студентами**

**з функціональними труднощами (мовленнєвими)**

1. Не намагайтесь прискорити розмову. Будьте готові до того, що розмова триватиме довше ніж заплановано. Якщо після дзвінка на перерву ви поспішаєте, краще вибачитись та повернутися до розмови за декілька хвилин, або на наступній лекції.

2. Частіше дивіться співрозмовнику в очі, підтримуйте візуальний контакт, максимально концентруйте вашу увагу на змісті викладу лекції.

3. Не ігноруйте певні слова людей, яким важко говорити, тому що зрозуміти їх у ваших інтересах.

4. Не перебивайте, починайте говорити тільки тоді, коли будете впевнені, що співрозмовник висловив свою думку.

**Правила комунікації із студентами**

**з інтелектуальними труднощами**

1.Будьте терплячі та готові пояснити інформацію більш ніж один раз. 2.Ставтеся до людей з інтелектуальними труднощами як до особистостей, відповідальних дорослих.

3.Намагайтесь не використовувати складних речень, говоріть короткими простими реченнями. Вербальне спілкування зазвичай не просто дається людям з інтелектуальними труднощами.

4.Пам’ятайте, що деякі люди з інтелектуальними труднощами дотримуються певних правил та порядку. Тому за можливості погодьте ці певні правила чи порядок.

**Правила комунікації зі студентами**

**з фізичними труднощами**

1.Пам’ятайте, що крісло колісне – недоторканий простір людини. Починати котити крісло без дозволу не можна.

2.Завжди запитуйте, чи потрібна допомога, перед тим, як допомогти. Пропонуйте допомогу, коли необхідно відкрити двері чи пройти килимом з довгим ворсом.

3.Не потрібно плескати людину, що знаходиться в кріслі колісному, по плечу чи спині. Якщо можливо, розташуйтеся так, щоб ваші обличчя були на одному рівні. Уникайте положення, за якого вашому співрозмовнику необхідно піднімати голову.

4.Якщо з вашою пропозицією про допомогу в пересуванні погодилися, запитайте, що необхідно зробити та чітко виконуйте прохання. Якщо вам дозволили везти крісло колісне, спочатку котіть його повільно. Крісло колісне швидко набирає швидкість і раптовий поштовх може призвести до втрати рівноваги.

5.Завжди особисто переконайтеся у доступності місць, де заплановано заходи. Попередньо поцікавтесь, які можуть виникнути проблеми чи бар’єри та як їх можна позбутись. Якщо існують архітектурні бар’єри, попередьте про них, щоб людина мала можливість попередньо прийняти рішення.

6.Пам’ятайте, що, як правило, у людей, які мають труднощі з пересуванням, немає проблем із зором, слухом чи розумінням. Є люди, які користуються кріслом колісним, але не втратили здатності ходити та пересуватись на милицях тощо. Крісло колісне вони використовують для швидшого пересування.

**Найголовніше: не стороніться людей з інвалідністю.** **Якщо Ви готові вести себе з ними з повагою й розумінням, вони не образяться, якщо Ви помилитесь.**

***Пам’ятайте, ввічливість – запорука приємного спілкування!!!***